

Правилник за устройството, дейността и финансирането на Деканата за международна академична мобилност и обучение (ДМАМО)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда устройството, дейността и финансирането на Деканата за международна академична мобилност и обучение (ДМАМО) в Химикотехнологичен и металургичен университет (ХТМУ), София. Той се основава на ЗВО, Правилника за устройството и дейността на ХТМУ, Наредбата за държавните изисквания на МОН за приемане на чуждестранни студенти, Постановление 103 от 1993 г., Постановление 228 от 1997 г., както и международните спогодби за студентски обмен, по които България е страна.

Чл. 2. ДМАМО е обособено звено на ХТМУ за администриране обучението на чуждестранни граждани в ХТМУ, както и на обучението в бакалавърска и магистърска степен по учебни планове с преподаване на чужд език.

Чл. 3. ДМАМО извършва цялостната дейност по документирането на обучението на лица с чуждо поданство, а така също и на студенти, обучавани на чужд език по международни образователни програми и проекти.

II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. ДМАМО е обособено звено на ХТМУ по смисъла на Правилника за устройството и дейността на ХТМУ.

Чл. 5. ДМАМО осъществява дейността си чрез:

1. Записване, отчитане, отчисляване и прехвърляне на записаните студенти.
2. Издаване на дипломи и академични справки.
3. Подготовка на рекламни материали, организиране и участие в рекламни изложения и борси с цел активно търсене и набиране на чуждестранни студенти.
4. Съгласуване с други звена на ХТМУ на инициирането, планирането и отчитането на учебно-административни дейности, свързани с обучението на чужди езици по специално приетите за целта учебни планове.

Чл. 6. Дейността на ДМАМО се ръководи от Декан, избран от Академичния съвет по предложение на Ректора за срок от 4 години.

Чл. 7. Деканът на ДМАМО има следните правомощия:

1. Да представлява деканата в Ректорския и Академичния съвет на ХТМУ.
2. Да ръководи дейността на деканата по администрирането на учебния процес на чуждестранните граждани както и на студентите, обучавани на чужд език по специални учебни планове.
3. Да инициира и провежда рекламна дейност по набиране на чуждестранни студенти. Да подписва съвместно с Ректора документи, удостоверяващи студентското положение, академични справки и дипломи.
4. Да предлага изменения в индивидуални учебни планове.
5. Да участва при изработването на специалните учебни планове за обучение на чужд език.
6. Да участва с право на глас при вземане на решения, касаещи всички аспекти учебния процес по учебните планове с преподаване на чужди езици.

Чл. 8. Деканът на ДМАМО е длъжен:

1. Да следи за стриктното изготвяне на документацията по обучението на чуждестранните граждани в съответствие със законите на Република България.
2. Да подписва заедно с Ректора кореспонденция, изисквана от МОН при удостоверяване валидността на всички видове учебна документация, свързана с обучението на чуждестранни граждани.
3. Да нанася в главната книга оценки от изпити, положени от редовни студенти в ХТМУ в чуждестранни университети, когато това е основано на официални двустранни (междууниверситетски) или международни договорености.
4. Да подпомага и организира дейността по набиране на чуждестранни студенти.
5. Да участва в съвещателни органи на други звена на ХТМУ, чиято дейност пряко касае обучението на чуждестранни граждани както и обучението по специални учебни планове на чужд език.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 8. Този Правилник се създава и подчинява на:

1. Закона за ВО и Правилника за устройството и дейността на ХТМУ.
2. Схема на структурата на ХТМУ.

Чл. 9. с приемането на Правилника не се прекъсва мандата на настоящия Декан.

Чл. 10. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на ХТМУ.