

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТРАЛНАТА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ЛАБОРАТОРИЯ
при ХТМУ

София, март, 2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Централната научноизследователска лаборатория (ЦНИЛ) в съответствие с разпоредбите на чл. 5, ал. 7 и 8 от Правилника за устройството и дейността на ХТМУ.

Чл. 2. ЦНИЛ е обслужващо звено в структурата на ХТМУ, което:

- (1.) Извършва аналитично обслужване и научни изследвания в областта на химичния анализ като използва съвременни инструментални и аналитични методи;
- (2.) Подпомага учебната и научноизследователска дейности на ХТМУ;
- (3.) Извършва анализи за нуждите на външни възложители.

Чл. 3. Административното ръководство на ЦНИЛ се осъществява от Заместник-ректора по научни дейности.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦНИЛ

Чл. 4. Структурни звена на ЦНИЛ са следните специализирани лаборатории:

- Атомно-абсорбционен анализ;
- Оптичен емисионен анализ с ICP
- Елементарен органичен анализ;
- Инфрачервена спектрометрия;
- Ултравиолетова и видима спектрометрия;
- Хроматографски анализ;
- Термохимия и топлофизични изпитвания;
- Силикатен анализ;

Чл. 5. Персоналният състав на ЦНИЛ включва членове на академичния състав на ХТМУ, както и членове на помощния персонал (специалисти с подходящо техническо образование - химици, техници и лаборанти).

Чл. 6. Членовете на академичния състав в ЦНИЛ заемат съответни длъжности на основание на проведен конкурс, съгласно клаузите на чл. 61 от Правилника за устройството и дейността на ХТМУ и се назначават от Ректора на безсрочен трудов договор.

Чл. 7. Членовете на помощния персонал в ЦНИЛ се назначават на безсрочен трудов договор от Ректора на ХТМУ въз основа на мотивирано предложение от Ръководителя на ЦНИЛ.

Чл. 8. Управлението на ЦНИЛ се осъществява от:

- (1.) Съвет на ЦНИЛ;
- (2.) Ръководител на ЦНИЛ

Чл. 9. (1) Колективен орган за управление на ЦНИЛ е Съветът на ЦНИЛ.

(2) В заседанията на Съвета участват с право на глас всички специалисти, работещи в звеното.

(3) Съветът се свиква на заседание от Ръководителя на ЦНИЛ или по искане на 2/3 от специалистите, работещи в звеното.

- (4) Заседанията на Съвета са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от специалистите, работещи в звеното.
- (5) Решенията в Съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.
- (6) Заседанията на Съвета се ръководят от Ръководителя на ЦНИЛ.

Чл.10 Съветът на ЦНИЛ:

- (1.) Взема решения от организационен и научен характер, свързани с дейността на ЦНИЛ.
- (2.) Обсъжда и приема годишния отчетен доклад на Ръководителя на ЦНИЛ.

Чл.11.(1) Ръководителят на ЦНИЛ се назначава от Ректора на основен трудов договор за пълно работно време.

(2) Ръководителят на ЦНИЛ:

1. Осъществява оперативното ръководство на организационната и научноизследователска дейност на звеното.

2. Представява ЦНИЛ пред органите за управление на ХТМУ.

3. Контролира постъпилите поръчки за анализи от възложителите в ХТМУ до специализираните лаборатории на ЦНИЛ и утвърждава тяхното изпълнение, ако стойността на поръчаните анализи не надхвърля отпуснатите за целта финансови лимити на съответните възложители.

4. Контролира постъпилите поръчки за анализи от външни възложители до специализираните лаборатории на ЦНИЛ, както и тяхното заплащане от възложителите, съгласно изискванията и правилата на договора на ЦНИЛ за учебно-практическа дейност (УПД).

5. Утвърждава по целесъобразност и контролира изразходването на годишния финансов лимит на ЦНИЛ, както и на финансовите постъпления, заплащани от възложителите в ХТМУ за извършените от ЦНИЛ услуги.

6. Утвърждава провеждането на учебни занятия за студенти, дипломанти и докторанти от ХТМУ в специализираните лаборатории на ЦНИЛ по желание на катедрите от Университета въз основа на мотивирани доклади от техните ръководители до Ръководителя на ЦНИЛ и по предварително изготвен график.

7. Предоставя на Заместник-ректора по научната дейност Годишния отчет за цялостната дейност на ЦНИЛ.

III. ДЕЙНОСТИ НА ЦНИЛ

Чл. 12. ЦНИЛ осъществява следните дейности:

1. Аналитично обслужване на учебната дейност в ХТМУ;
2. Аналитично обслужване на научноизследователската дейност в ХТМУ;
3. Аналитично обслужване на възложители извън ХТМУ;
4. Специализирано подпомагане на учебния процес в ХТМУ;
5. Следдипломно обучение на висшисти от външни организации;
6. Поддържане на материалната база в ЦНИЛ.

Чл. 13. Аналитичното обслужване на учебната дейност в ХТМУ се изразява в:

1. Извършване на химични анализи за нуждите на студенти, дипломанти и докторанти;
2. Разработване на аналитични методики за решаване на специфични задачи, свързани с дисертациите на докторантите.

Чл. 14. Аналитичното обслужване на научноизследователската дейност в ХТМУ намира израз в:

1. Извършване на химични анализи във връзка с договорни теми по НИС и НФНИ;
2. Разработване на аналитични методики за решаване на специфични задачи, произтичащи от договорна тематика;
3. Изследователска работа и разработване на методики за анализ по дисертационни теми за научната степен “доктор на науките”;
4. Собствена научноизследователска работа с цел обогатяване асортимента от аналитични методики на ЦНИЛ.

Чл. 15. Аналитичното обслужване на възложители извън ХТМУ се изразява в:

1. Извършване на химични анализи;
2. Разработка на аналитични методи за решаване на специфични задачи;
3. Изследователска дейност върху разкриване състава и структурата на промишлени образци и препарати.

Чл. 16. Специализираното подпомагане на учебния процес в ХТМУ намира израз в:

1. Провеждане на демонстрационни упражнения пред студенти за запознаване с възможностите на инструменталните методи за анализ (ИМА);
2. Провеждане на специализирани курсове по ИМА за нуждите на докторанти и дипломанти.

Чл. 17. Следдипломното обучение на висшисти от външни организации се изразява в:

1. Провеждане на опреснителни и квалификационни курсове по ИМА;
2. Провеждане на краткосрочни и дългосрочни индивидуални специализации по конкретни ИМА.

Чл. 18. (1) Поддържането на материалната база в ЦНИЛ се изразява в профилактика и ремонт на наличната апаратура в специализираните лаборатории на звеното.

(2) Изпълнението на дейностите по ал. (1) е основно задължение на работещите в ЦНИЛ специалисти, като в конкретни случаи могат да се привличат и специалисти от външни организации.

IV. РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ ЦНИЛ

Чл. 19. (1) За възлагане на дейности по чл. 12 възложителят от ХТМУ (напр. ръководител на дипломна работа или докторантура) попълва Поръчка за аналитично изследване.

(2) В случай, че темата на дипломанта или докторанта не е обвързана с договор по НИС, НФНИ или др. Поръчката се подписва от съответния Ръководител на катедра и се съгласува от Финансовия директор, като материалните разходи по изпълнението ѝ от ЦНИЛ се заплащат по утвърден ценоразпис за сметка на средствата в годишния финансов лимит на катедрата, от която е възложителя.

(3) В случай, че темата на дипломанта или докторанта е обвързана с някакъв вид договор, Поръчката се подписва от съответния Ръководител на договор и се съгласува с гл.счетоводител на НИС за наличието на финансови средства по

съответният договор и материалните разходи по изпълнението ѝ от ЦНИЛ са за сметка на този договор.

Чл. 20. (1) За възлагане на дейности по чл. 12, точки 1, 2 и 3 възложителят от ХТМУ (член на академичния състав), чиято научна проблематика задължително следва да е обвързана с договор по НИС, НФНИ или др., попълва Поръчка за аналитично изследване, подписана от съответния Ръководител на договор и съгласувана с гл. счетоводител на НИС за наличието на финансови средства по съответният договор .

(2) Разходите за извършените от ЦНИЛ дейности по чл. 12, точки 1,2 и 3, се договарят с възложителя от ХТМУ и неговия Ръководител на договор и се заплащат от средствата по съответния вид договор.

(3) Сумите, начислени съгласно ал. 2, се превеждат по сметката на договора на ЦНИЛ за УПД.

(4) Разходите по чл. 12, точка 4, са за сметка на годишния финансов лимит на ЦНИЛ и/или на финансовите постъпления за извършените от ЦНИЛ аналитични услуги на възложители от ХТМУ.

Чл. 21. (1) За възлагане на дейности по чл. 15 външният възложител представя Възлагателно писмо, с което декларира пред Ръководителя на ЦНИЛ, че поема всички разходи по възложените от него дейности.

(2) Външният възложител заплаща извършените от ЦНИЛ дейности като превежда начислената сума по сметката на договора на ЦНИЛ за (УПД).

Чл. 22. (1) Учебни занятия по чл. 16 се възлагат с доклад на Ръководителя на катедра и се утвърждават от Ръководителя на ЦНИЛ, съгласно чл. 11, ал. 2, т. 6.

(2) Материалните разходи за извършените анализи по време на учебните занятия се заплащат по утвърден ценоразпис от средствата, предвидени в годишния финансов лимит на катедрата, възложила занятията.

Чл. 23. Следдипломното обучение по чл. 17 се организира по искане на външна организация чрез Деканата за следдипломно и паралелно обучение при ХТМУ.

Чл. 24. Разходите по поддържането на материалната база са за сметка на годишния финансов лимит на ЦНИЛ и/или на финансовите постъпления за извършените от ЦНИЛ аналитични услуги на възложители от ХТМУ.

V. МАТЕРИАЛНА БАЗА И ФИНАНСОВА ИЗДРЪЖКА НА ЦНИЛ

Чл. 25. Предоставената на ЦНИЛ материална база е собственост на ХТМУ съгласно чл. 74 от Правилника за устройството и дейността на ХТМУ.

Чл. 26. Финансовата издръжка на ЦНИЛ от бюджета на ХТМУ обхваща:

1. Изплащане на трудовите възнаграждения на работещите в ЦНИЛ членове на академичния състав и на помощния персонал;
2. Предоставяне на годишен финансов лимит;
3. Ремонт на помещения и принадлежащи към тях инсталации;
4. Разходи по отопление, консумирана вода и електроенергия.

Чл. 27. Други източници за финансиране на ЦНИЛ са:

1. Постъпленията за извършени от ЦНИЛ аналитични услуги на възложители от ХТМУ въз основа на утвърден ценоразпис, които допълват отпускания по чл. 27, точка 2 годишен финансов лимит;

2. Средствата от договора на ЦНИЛ за УПД.

Чл. 28. Цените на аналитичните услуги за възложители от ХТМУ покриват само материалните разходи по изпълнението им.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник е съобразен с изискванията на: Правилника за устройството и дейността на ХТМУ, Вътрешните правила за организация на работната заплата, Схемата за структурата на ХТМУ и Схемата за финансовата сметка на ХТМУ.

2. Правилникът е утвърден с решение на АС, състоял се на 20.07.2016 г. и е изменен и допълнен с решение на АС от 13.03.2019 г.