

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ



ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността

на

ДЕКАНАТА ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Правилникът е разработен от:

Док. д-р инж. Сеня Терзиева – зам. ректор на ХТМУ  
Проф. д-р инж. Коста Бошнаков – декан на ДПДО  
Док. д-р Николай Карев - зам.декан на ДПДО  
Инж. Димитрина Масларова – секретар на ДПДО

Правилникът е приет от Академичния съвет  
на ХТМУ на заседанието му на 26.11.2014 г.

София , 2014 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда устройството, дейността и финансирането на Деканата за продължаващо и дистанционно обучение (ДПДО) в Химикотехнологичния и Металургичен университет (ХТМУ). Той се основава на Закона за висшето образование, наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и правилника за устройство и дейността на ХТМУ. Актуализацията му се налага от необходимостта за развиваене на дистанционното обучение и настъпили структурни промени.

Чл. 2. ( 1). ДПДО е обособено звено на ХТМУ за специализирана учебна дейност. Работи при ограничена финансова самостоятелност и склучва договори за обучение с юридически, физически лица и други контрагенти от името на ХТМУ.

( 2). Деканатът не е юридическо лице.

Чл. 3. ДПДО организира, извършва и отчита цялостната дейност по обучението и квалификацията на лица с висше, колежанско и средно образование и на студенти за придобиване на допълнителна професионална квалификация.

## II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. ДПДО осъществява учебна дейност в следните две направления:

А. Паралелно през редовния курс на обучение (най-много до две години след дипломирането за студенти от Университета и други Висши училища:

1. Разширяване на знанията по изучаваната специалност;
2. Придобиване на нова квалификация;
3. Езиково обучение, български танци и други..

Записаните за паралелно обучение студенти могат да го продължат независимо от настъпилите промени в студентското им положение

Б. За следдипломно продължаващо обучение

1. Опресняване и повишаване на квалификацията;
2. Специализация и разширяване на профила на упражняваните професии;
3. Придобиване на нова квалификация;
4. Подготвителни кандидатстудентски курсове.

Чл. 5. Обучението в ДПДО се провежда в следните форми: редовно, вечерно, задочно и дистанционно. За всяка от тях обучението може да бъде групово или индивидуално при различна продължителност определена от учебния план или програма.

Чл. 6. В дейността си ДПДО използва наличната в Университета материално техническа база.. Организира издаването на учебна и помощна литература.

Чл. 7. (1). ДПДО няма свой собствен академичен състав, а използва хонорувани /хабилитирани и нехабилитирани / преподаватели основно от състава на ХТМУ, изтъкнати учени и специалисти от други ВУ, БАН, институти и организации;

( 2). С преподавателите се сключват граждански договори за извършване на образователни услуги.

Чл. 8. Задълженията на преподавателите, включени в дейността на ДПДО, са:

- да изнасят лекции и провеждат упражнения на ниво, което съответства на съвременните образци в съответната професионална област;
- да организират творческата самостоятелна работа на обучаваните;
- да съдействат за осигуряване на учебния процес с необходимите учебни пособия, записи, спомагателни материали и др.
- да участват в разработване на необходимата учебна документация;

## III. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. { 1). ДПДО се ръководи от Декан и Зам. декан, избрани съгласно изискванията на Правилника за устройство и дейността на ХТМУ.

( 2). Правомощията на Декана и Зам. декана се определят с Правилника за устройство и дейността на ХТМУ и чл. 12 на настоящия правилник.

Чл. 10 (1). Методичният съвет( МС) е колективен съвещателен орган.

( 2). В Методичния съвет участват деканът и зам. деканът на ДПДО, зам. деканите на факултети, директорите на департаментите или упълномощени от тях преподаватели, ръководители на школи, представители на звена на ХТМУ, участващи в процеса на обучение на ДПДО. Съставът му се утвърждава от Ректора по предложение на Декана на ДПДО.

( 3). Мандатът на МС е 4 години и съответствува на мандата на Декана на ДПДО.

( 4). В своята дейност МС се ръководи от решенията на Общото събрание на Университета, Академичния съвет и Ректора на Университета. Събира се на заседания при необходимост, но не по-рядко от един път на тримесечие.

Чл. 11. Методичният съвет има право:

- 1 Да обсъжда и предлага промени в Правилника за устройство и дейността на ДПДО.
2. Да обсъжда и одобрява учебни планове и програми на школи и дългосрочни курсове, организирани и провеждани от Деканата.
3. Да предлага, избира и освобождава преподавателите, привлечени в учебния процес към ДПДО.
4. Да обсъжда и предлага перспективни насоки за развитие на дейността на Деканата в Университета.
5. Да обсъжда и предлага състава на Държавните изпитни комисии за дипломни защити и държавни изпити;
6. Прави ежегоден анализ и приема отчета за дейността на Декана на ДПДО

Чл. 12.( 1). Деканът на ДПДО има следните правомощия:

1 Да представлява Деканата в Ректорския и Академичния съвет на ХТМУ и пред външни организации (заявители).

2. Да ръководи дейността на Деканата по организацията, провеждането и контрола на цялостната методична учебна и обслужваща дейност при различните форми на

паралелно и следдипломно обучение.

3. Да извършва маркетингови проучвания и рекламна дейност по предмета на дейност на Деканата и да преценява целесъобразността от въвеждането на нови форми на обучението.

4. Да подписва съвместно с Ректора удостоверенията и свидетелствата за професионална квалификация.

5. Да предлага на Ректора състав на държавната изпитна комисия и комисии за провеждане на държавни изпити.

6. При необходимост да предлага на АС на ХТМУ откриването на нови или закриването на специализации към Деканата,

7. Да осъществява тесни делови контакти с аналогични звена на други университети или със стопански организации или ведомства, за които Деканата квалифицира кадри, като съгласува учебни планове и програми с тях или подготвя проекто-договори за извършването на образователни услуги.

8. Да разкрива собствена финансова партида към счетоводната отчетност на ХТМУ.

9. Да определя калкулативните цени на образователните услуги, извършвани от Деканата.

10. Да отговаря за воденето на регистър и документация на обучаваните и дипломираните студенти, специализанти и курсисти от Деканата.

( 2). Деканът е длъжен:

1. Да носи отговорност за всички положителни и отрицателни последствия от дейността на Деканата

2. Да използва всички законови възможности за разнообразяване на формите и спектъра на обучение в ДПДО, за повишаване активността при набирането на кадри за обучение, за подобряване качеството на учебния процес, за усъвършенстване и развитие на материалната база.

3. Да подпомага, подготвя и организира дейността за привличане на специалисти с висше, полувисше и средно образование за повишаване на квалификацията, специализация и преквалификация от различни сфери на стопанската дейност.

4. Да съдействува за организирането на школи по определени направления в Университета.

5. Да следи за спазване на законността, договорната, учебната и финансовата дисциплина в Деканата.

( 3). Деканът на ДПДО утвърждава следната учебна документация:

-учебния план;  
- учебните програми по отделните дисциплини;

- списъка на преподавателите;
- графика на учебния процес (очни занятия);
- график на учебните практики;
- план-сметката на обучението.

( 4). В своята дейност Деканът се подпомага от Зам. декана и секретаря на деканата.

#### IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ДПДО

Чл.13. Учебната дейност в ДПДО се осъществява в направления и по форми, посочени в чл. 4 и 5 на настоящия правилник като:

( 1). Паралелното обучение се извършва на доброволни начала:

-срещу заплащане диференцирано по желана специалност или тематика, включващо стойността на хонорарите и осигурителните плащания на преподавателите, съгласно утвърдените от Методичния съвет на Деканата учебни планове и програми, плюс процент косвени /режийни/ разходи определени от АС и утвърдени от Ректора и Главния счетоводител по предложение на Декана;

- заверен IV семестър на редовно, респективно VI семестър на задочно обучение във ВУ при дългосрочното обучение;
- при условие за редовно посещение на лекции и упражнения, респективно полагане на изпити, в извънучебно /извън редовна изпитна сесия/ време.

( 2). Паралелното дългосрочно обучение по желана специалност е групово, редовно, задочно и дистанционно и продължителността му е четири семестъра /две години/.

( 3). Номенклатурата на специализациите при паралелното обучение се определя от АС по предложение на Декана,

( 4). Специализациите и студентите, които са приети за паралелно обучение се обявяват предварително със заповед на Ректора

( 5). При краткосрочното обучение по дадена тематика продължителността се определя от учебния план и учебните програми.

( 6). Следдипломното обучение се извършва на доброволни начала, срещу заплащане по план-сметка., утвърдена от Декана и Главния счетоводител според:

- формата на обучение: ;
- продължителността на обучението - краткосрочно до 3 месеца, дългосрочно - 6, 12 или 18 месеца.

{ 7). Следдипломното обучение може да бъде групово или индивидуално

Чл.14. На основание изискванията на ЗВО обучението в различните форми и направления на ДПДО се провежда по учебна документация, която включва:

1. Заявление, което се попълва от всеки обучаван;
2. Обучението в различните форми на ДПДО се провежда по предварително утвърдени учебни планове.
3. Учебни програми по отделните дисциплини като неразделна част от учебния план

4. Препис-извлечение от протокола на оторизираното звено, приело учебния план и програмите към него и предложило ръководителя на обучението.

Чл.15. ( 1). Проектът на учебните планове за школите и списъка на участвуващите преподаватели се обсъжда на заседание на основната обучаваща катедра и на заседание на Методичния съвет, след което при необходимост се съгласува с възложителя.

( 2). Учебният план за групова специализация е неразделна част от договора със заявителя.

Чл. 16. Аудиторната застост при различните форми на паралелно и следдипломно обучение се определя от учебния план.

Чл. 17. Общата максимална аудиторна застост за лекции и упражнения при:

1. Паралелно обучение за една специализация е до 400 учебни часа
2. Следдипломно обучение общо за всички дисциплини
  - за формите на обучение под 3 м. съгласно учебния план
  - при 12 или 18 месечна редовна форма – до 400 учебни часа съгласно учебния план
  - при 12 или 18 месечна задачочна форма - 33 % от редовната,

Чл.18. Паралелното обучение се води на учебни семестри.

/1/. Продължителността на един семестър е до 14 седмици

/2/. Една календарна година има два семестъра.

Чл.19. ( 1). Редовните изпитни сесии през целия курс на паралелното обучение са общо 4 / по една след всеки семестър/ с продължителност по една седмица в последните дни на редовните сесии на ХТМУ и първите седмици на следващите семестри.

( 2). Поправителната и ликвидационна сесия при паралелното обучение е само една, в седмицата след ликвидационната сесия на ХТМУ

(3) Семестриално завършилите студенти, които не се дипломират до ликвидационната сесия за защита на дипломна работа или държавни изпити, губят студентските си права. Те могат да получат отново студентски права по време на кандидатстудентската кампания за следващата учебна година, като заплащат една семестриална такса, но не по-късно от пет години след семестриалното си завършване.

Чл. 20. ( 1). Студентите и специализантите /курсистите/ завършват обучението си в различните форми към ДПДО със защита на дипломна работа, полагане на държавен изпит, защита на теза и др. Формата за завършване на обучението се определя в учебния план.

( 2). Определянето на темите на дипломните работи и на ръководителите им става по предложение на съответния ръководител на специализация, курс и школа в съответствие с интересите и предпочитанията на обучавания(те) не по-късно от:

- за дългосрочните – след приключването на IV семестър;
- за краткосрочните - съгласувано със заявителя.

( 3). Защитата на дипломната работа или теза, resp. полагането на държавен изпит се извършва пред Държавна изпитна комисия, назначена от Ректора.

( 4). Защитата, resp. изпитът се провеждат на открито заседание на Комисията, а оценката се определя на закрито заседание, като средноаритметично от оценките на членовете на комисията.

Чл. 21. На успешно завършилите различните форми на паралелно и следдипломно обучение се издават:

- удостоверение за професионална квалификация - за курсове или индивидуални специализации до 6 месеца
- свидетелство за професионална квалификация - за специализации над 6 месеца.
- свидетелство за професионална квалификация „Учител по общотехнически и специални учебни предмети“ и „Учител по химия и опазване на околната среда“ в зависимост от професионалната квалификация на образователно квалификационната степен..

## V. ФОРМИ НА РЕГЛАМЕНТИРАНО ОБУЧЕНИЕ

### A. Школа (групова специализация)

Чл. 22. ( 1). Школите са постоянно действуващи форми с продължителност 12 месеца - редовно и 18 месеца задачочно обучение. Минималният брой курсисти във всеки випуск е 8 души. Откриват се на базата на договори с фирми и организации, а така също с решение на Методичния съвет утвърдено от Ректора при доказана целесъобразност да се обучават голям брой специалисти по обособени научни направления или с определена квалификация в продължение на няколко години.

( 2). При еднократна необходимост се организира групова специализация.

( 3). За специализирано обучение по изключение, със заповед на Декана на Деканата, минималният брой курсисти може да бъде определен и под 8.

Чл. 23. За ръководител на школа или групова специализация се назначава хабилитирано лице, което има следните основни задължения:

- да ръководи цялостната дейност по планиране, провеждане и отчитане на учебната дейност;
- да отговаря за навременното дипломиране на специалистите и се отчита пред Методичния съвет за качеството на учебния процес;
- да следи за финансовото състояние на школата или груповата специализация.

Чл 24. На ръководителите на школи и групови специализации за периода на времетраенето на всяка колективна форма на обучение при брой на обучаваните не по-малко от 8 души се заплаща - 10 лекционни часа месечно за редовна форма на обучение и 5 лекционни часа месечно за останалите форми на обучение. При по малък брой на обучаваните заплащането се редуцира.

Чл. 25. Специализацията е обучение с продължителност до 12 месеца редовно и до 18 месеца задачочно. Продължителността на очните занятия се регламентира с учебния

4. За допълнително стимулиране на всички, които са допринесли за постигането на високи крайни годишни резултати в зависимост от личния принос - до 20%.

5. В случаите на внесени такси или парични средства за обучение, но не реализирано по вина на възложителя в планираните срокове, след отчисляване на средствата за Университета, останалата сума се прехвърля за нуждите на обучаващото структурно звено на ХТМУ.

( 2). Разпределението на сумите за допълнително стимулиране по предходната алинея се утвърждава от Ректора по предложение на Декана на ДПДО, съгласувано с ръководителите на съответните структурни звена на Университета и школите.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Този правилник се създава въз основа на Правилника за устройството и дейността на ХТМУ.

Чл. 35. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на ХТМУ