

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ПРАВИЛНИК за работата на ЦЕНТЪРА ПО ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО

Чл. 1. Центърът за Европейско Качество е създаден на базата на разработка по проект TEMPUS S-JEP 09300. Той има за задача да провежда следдипломно обучение в областта на Управлението на качеството. Това включва редовно и задочно обучение на магистри по Управление на качеството на български и английски език, провеждане на краткосрочни следдипломни курсове за квалификация, извършване на консултационна и внедрителска дейност, провеждане на научни изследвания в областта на Управление на качеството. Центърът ще подпомага и обучението на бакалаври в тази област. Задача на Центъра е и създаването и поддържането на съвременна материална база за обучение в областта на управлението на качеството.

Чл. 2. Центърът е методически подчинен на катедра "Автоматизация на производството". Тя приема учебните планове и програми за обучение и ги предлага за утвърждаване от Факултетния Съвет на Факултета по Неорганични Технологии и Автоматизация и Академичния Съвет.

Чл. 3. За оперативно управление на Центъра Академичният Съвет на ХТМУ избира Директор на Центъра, който е член на катедра Автоматизация на производството.

Чл. 4. Центърът е на самоиздръжка, като средствата се набират от платено обучение, консултационна, научноизследователска дейност и написване и издаване на учебни пособия, както следва:

- Редовно и задочно магистърско обучение,
- Краткосрочни курсове за обучение в областта на управлението на качеството,
- Индивидуално обучение на български и чуждестранни студенти, аспиранти и специализанти,
- Провеждане на експертна, научноизследователска и внедрителска дейност,
- Написване и издаване на учебни пособия.

Чл. 5. При провеждане на научноизследователска, внедрителска и експертна дейност, Центърът за Европейско Качество се ръководи от приетите в ХТМУ правила за тези видове дейности.

Чл. 6. Набраните от Центъра средства се разпределят по следния начин:

От общите приходи 80% се заделят за разходи за обучение. Останалите 20% се разпределя по равно - 10% за ХТМУ и 10% за Центъра за Европейско Качество.

Чл. 7. Сумата от 10% , отделена за Центъра ще се използва за:

- Поддържане и обновяване на лабораториите
- Рекламна дейност
- Написване и издаване на учебници и учебни пособия
- Закупуване на книги, списания и програмни продукти

Изразходването на тези средства става по решение на Директора на Центъра.

Чл. 8. Разходите за обучение предвидени в чл.6 се изразходват за:

- Заплащане труда на преподавателите
- Заплащане на ръководителя на курса за организиране на работата на Центъра
- Заплащане на възнаграждение на авторите на учебни помагала, определено по правилата посочени в чл. 12
- Заплащане на консумативите за размножаване на учебните пособия
- Привличане на лектори от други организации и чужбина
- Организиране и участие в национални и международни мероприятия в областта на управлението на качеството
- Командировки.

Чл. 9. Финансовата дейност на Центъра се осчетоводява по общите правила на ХТМУ и се осъществява чрез Счетоводния отдел на Университета.

Чл. 10. Центърът има право да се сдружава с други организации, които биха могли да подпомагат неговата дейност, например чрез набиране на курсисти и студенти. В този случай отделените средства за организациите, с които се извършва сдружаването да се отнасят към разходите за обучение.

Чл. 11. Таксите за редовно и задочно обучение на студентите от магистърските курсове се равняват на приетите за ХТМУ. Таксите за краткосрочните курсове, научноизследователска, внедрителска и консултационна дейност се определят на пазарен принцип в зависимост от търсенето и предлагането.

Чл. 12. Центърът има право да предоставя безплатно на студентите учебните материали за магистърските курсове, като разходите за тях се покриват от таксите за обучение. Тези разходи включват:

- Цената на консумативите, използвани за размножаване на учебните материали на ксерокс,
- Авторско възнаграждение, което е равно на 1/2500 минимални работни заплати за страница текст от всеки размножен екземпляр на учебното пособие.

Чл. 13. При написване на ново учебно пособие на авторите се изплаща първоначално възнаграждение, определено по чл.9 на Правилника за издателската дейност. При тиражирането му (включително и чрез ксерокопия) се добавя възнаграждение за всяка продадена бройка, определено в чл. 12 от този Правилник.

Чл.14. Приходите от и разходите за краткосрочните курсове, както и възнагражденията на преподавателите се формират на пазарен принцип, като за всеки курс се съставя учебна програма и план-сметка.

Чл.15. При провеждане на индивидуално обучение на български граждани се съставя индивидуален учебен план, а разходите се определят по план-сметка.

Чл.16. При участие на чуждестранни граждани в магистърските курсове се събира такса във валута в размера определен за ХТМУ. На ръководителите на дипломните работи се изплаща възнаграждение в размер на 15 % от таксата за един семестър. Останалата част от сумата се разпределя по равно между ХТМУ и Центъра за Европейско Качество.

Чл.17. Таксите за индивидуално обучение на чуждестранни граждани се определят по правилата за ХТМУ, като се разпределят в съответствие с чл. 13 (ако обучението е на чужд език) или чл. 16 (ако обучението е на български език) от Правилника за приемане на чуждестранни граждани за обучение в ХТМУ срещу заплащане.

Чл. 18. Таксите за редовна или задочна аспирантура на чуждестранни граждани се определят по правилата за ХТМУ, като се разпределят в съответствие с Правилника за определяне на нормативната и допълнителна заетост на научно-преподавателския състав.

Чл. 19. Центърът може да организира и краткосрочни курсове, семинари и конференции за чуждестранни и български граждани. В този случай таксата се определя на пазарен принцип и се разпределя по план-сметка.

Чл. 20. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на ХТМУ.