

ПРАВИЛНИК
за определяне на нормативната и допълнителна учебна заетост на
академичния състав

Чл. 1. Този правилник определя реда за планиране, възлагане и отчитане на учебната заетост на академичния състав на ХТМУ, както и нормативите за аудиторна и извънаудиторна заетост в университета.

Раздел I

Планиране, възлагане и отчитане на учебната заетост

Чл. 2. Годишната заетост се планира и възлага в началото на учебната година и се отчита в края на всеки семестър въз основа на хорариума на учебните дисциплини по утвърдените учебни планове, броя на потоците, на учебните групи и на студентите в групите.

Чл. 3. (1) Плановото разпределение на учебната заетост между преподавателите в катедрата (секцията) се извършва от нейния ръководител преди началото на всяка учебна година. Разпределението се обсъжда и приема на катедрен (секционен) съвет. Протоколът от заседанието на съвета се подписва от ръководителя на катедрата (секцията).

(2) Протоколите за плановата учебна заетост по ал. 1 се представят в определения срок в канцелариите на факултетите (департаментите) за заверка от деканите (директорите) и се предават в Учебно-методичен отдел. Плановата учебна заетост на академичния състав на университета се утвърждава със заповед на заместник-ректора по учебни дейности.

(3) В края на семестъра всеки преподавател изготвя индивидуален семестриален отчет за реално изпълнената учебна заетост. Отчетът се подписва от преподавателя, ръководителя на катедра (секция) и декана на факултета (директора на департамента) и се предава в определения срок в отдел „Човешки ресурси”.

Раздел II

Нормативи за учебна заетост

Чл. 4. Учебната заетост се изразява количествено с мерната единица “един академичен час упражнения”. Времетраенето на академичния час е 45 минути.

Чл. 5. Максималната дневна учебна заетост на преподавателите е 4 часа лекции или 8 часа упражнения. Изключения се допускат с разрешение на декана (директора на департамента).

Чл. 6. (1) Нормативите за годишна учебна заетост на академичния състав се определят с решение на Академичния съвет (АС) на университета. При определянето им се отчитат заеманата академична и административна длъжност и спецификата на обучение.

(2) Нормативите за обща годишна учебна заетост, приведени към часове упражнения, са:

1. 320 часа за хабилитирани преподаватели (без тези по физическо възпитание и спорт);
2. 460 часа за хабилитирани преподаватели по физическо възпитание и спорт ;
3. 350 часа за нехабилитирани преподаватели (без тези по физическо възпитание и спорт);
4. 500 часа за нехабилитирани преподаватели по физическо възпитание и спорт.

(3) Преподавателите, заемащи административни длъжности в университета, имат право на редукция на учебната заетост както следва:

1. ректор – до 50 %;
2. заместник-ректор, декан, директор на департамент, директор на НИС – до 25 %;
3. заместник-декан, ръководител на катедра (секция), заместник-директор на НИС – до 20 %.

Чл. 7. (1) Общата годишна нормативна заетост е съставена от аудиторна и извънаудиторна

учебна заетост.

(2) В аудиторната заетост се включват часовете от лекции, семинари, лабораторни и изчислителни упражнения и кръжочна научноизследователска работа (КНИР) със студенти. Часовете, приведени към упражнения, се отчитат както следва:

1. за един час лекции с учебен поток до 100 студенти – 2 часа упражнения;
2. за един час лекции на чужд език (за първата академична година) – 4 часа упражнения;
3. за един час лекции на чужд език (за втората и следващите академични години) – 3 часа упражнения;
4. за един час семинари – 1 час упражнения;
5. за един час семинари или упражнения на чужд език – 1,5 часа упражнения;
6. за КНИР – 10 % от часовете по учебен план за всеки студент, но не повече от 54 часа упражнения за академична година.

(3) Извънаудиторната заетост обхваща участието в семестриални изпити, както и ръководство на производствена практика, на дипломанти, на редовни и задочни докторанти и на студенти от дадена специалност в I курс (курсови ръководители), ръководство на отбори за участие в спортни състезания и в олимпиади. Часовете, приведени в упражнения, се отчитат както следва:

1. за провеждане на (или участие в) семестриален изпит – по 0,3 часа на изпитан студент, независимо от броя на явяванията му; при провеждане на изпита в присъствие на асистент лекторът отчита 0,2 часа, а асистентът - 0,1 час;
2. за ръководство на производствена практика на студентска група (един ръководител) – по 4 часа дневно;
3. за ръководство на производствена практика на студентска група (от двама ръководители) – по 2 часа дневно на всеки;
4. за ръководство на индивидуална производствена практика – по 1 час за всеки студент;
5. за ръководство на дипломна работа за ОКС „бакалавър” – по 8 часа на студент, но не повече от 64 часа годишно;
6. за ръководство на дипломна работа за ОКС „магистър” – по 20 часа на студент, но не повече от 140 часа годишно;
7. за участие в Държавна изпитна комисия за присъждане на ОКС „бакалавър” и „магистър” – по 0,5 часа за всеки изпитан студент;
8. за ръководство на редовен докторант от страната – по 40 часа на докторант, но не повече от 120 часа годишно;
9. за ръководство на редовен докторант от чужбина – по 60 часа на докторант, но не повече от 120 часа годишно;
10. за ръководство на задочен докторант – по 20 часа на докторант, но не повече от 60 часа годишно;
11. за докторанти на самостоятелна подготовка или за платени докторантури не се отчита натоварване;
12. за провеждане (самостоятелно или в комисия) на докторантски изпит – по 1 час на изпитан докторант;
13. за работа като курсов ръководител на студенти от дадена специалност в първи курс – по 20 часа годишно;
14. за рецензиране на дипломна работа се отчитат по 0,5 ч.
15. за подготовка на отбор на университета по съответен вид спорт – 120 часа годишно;
16. за подготовка на спортен отбор на университета, който участва в състезания – 180

часа годишно;

17. за подготовка на отбор на университета за участие в олимпиада по дадено професионално направление – 20 часа годишно.

(4) Най-малко 70% от общата годишна нормативна заетост на преподавателите по чл. 6 трябва да бъде реализирана от аудиторни занятия. За хабилитираните преподаватели по чл. 6, ал. 2, т. 1 изискваната аудиторна заетост е 225 часа, а за нехабилитираните преподаватели по чл. 6, ал. 2, т. 3 е 250 часа.

Чл. 8. (1) Лекциите се провеждат в потоци, а практическите занятия – в лабораторни или семинарни групи. Лекционните потоци, както и семинарните и лабораторни групи включват студенти от една или няколко специалности. Броят на студентите в учебен поток, в семинарна и в лабораторна група се определя с решение на АС.

(2) Потокът обхваща всички студенти, които изучават дадена дисциплина по една и съща учебна програма или по програми, които се припокриват над 80%, независимо от курса и специалността.

(3) В бакалавърската степен на обучение максималният брой на студентите в един поток е 200 души. За изборните дисциплини, които са общи за университета, от хуманитарния изборен блок I и VII сем., минималният брой студенти в един поток е 30 души.

(4) В магистърската степен по фундаментални дисциплини и докторанти по широкопрофилни дисциплини поток се формира от 14 души, а за специализиращите дисциплини при докторантите – от 7 души. Минималният брой студенти в един поток при обучение на чужд език е 7 души.

(5) Лабораторната група е основна единица за отчитане на учебната работа. Минималният брой студенти в една лабораторна група е 7, а максималният – 14 души. Групите за обучение по чужд език се съставят от 14 до 18 студенти, а тези по физическо възпитание и спорт – от 16 до 22 студенти.

(6) Две лабораторни групи образуват една семинарна. Минималният брой студенти в една семинарна група е 14, а максималният – 28 души.

Чл. 9. Пълна учебна заетост по дадена учебна дисциплина се отчита при наличие на определения от АС минимален брой студенти в групата (потока). При по-малобройна група (поток) часовете се коригират чрез коефициент на редукция съобразно с приетия от АС минимален брой студенти в групата (потока). Коефициентът на редукция се изчислява по формулата: коефициент на редукция = реален брой студенти / минимален брой студенти по норматив

Чл. 10. (1) При неизпълнение на норматива за обща годишна учебна заетост по чл. 6, заплатата на преподавателя се редуцира процентно на неизпълнението. Ако тази заетост е по-малка от 120 часа годишно, преподавателят задължително излиза в неплатен отпуск.

(2) Ако средната годишна аудиторна заетост на преподавателите в определена катедра (секция, направление) е под 240 часа, намалява се щатът на тази катедра (секция, направление).

Чл. 11. При продължително отсъствие на преподавател по болест в учебно време, нормативът за годишна учебна заетост на преподавателя се намалява с 1/11 за всеки месец отсъствие.

Чл. 12. Ако преподавателят работи в учебно време извън ХТМУ, той ползва за този период платения си отпуск, а след изчерпването му – неплатен. Контролът по спазването на това изискване се осъществява от ръководителя на катедрата (секцията).

Чл. 13. (1) Часовете, реализирани от членовете на академичния състав на университета над утвърдените нормативи за учебна заетост се заплащат като наднормени часове, но не повече

от 120 часа.

(2) Най-малко 70 % от наднормените часове трябва да бъдат реализирани чрез аудиторни занятия.

(3) Ако преподавател от определена катедра (секция, направление) не е изпълнил норматива за обща годишна учебна заетост, наднормени часове на останалите членове на катедрата (секцията, направлението) не се заплащат.

Чл. 14. (1) Учебната заетост на преподавателите, които участват в обучението на магистри срещу заплащане, не се включва в общата годишна заетост на преподавателя, а се отчита отделно и се заплаща.

(2) Размерът на хонорарите по предходната алинея се определя от АС.

(3) Преподавателят има право с писмено заявление да се откаже от хонорироване на заетостта в платената магистратура и да поиска включването на реализираните часове към своята обща годишна учебна заетост.

Чл. 15. (1) Ръководителите на катедри (секции) имат право да възлагат аудиторни занятия на хонорар само ако всички преподаватели от катедрата (секцията) на основен (безсрочен или срочен) трудов договор имат осигурена пълна годишна учебна заетост.

(2) Възлагането на аудиторни занятия на хонорар се утвърждава от съответния Факултетен съвет (Съвет на департамента).

Раздел III

Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Членове на академичния състав на ХТМУ са професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите. В този състав са включени старши преподаватели и преподаватели по хуманитарни науки и физическо възпитание и спорт.

§ 2. Хабилитирани преподаватели са професорите и доцентите. Нехабилитирани преподаватели са главните асистенти, асистентите, старши преподавателите и преподавателите по хуманитарни науки и физическо възпитание и спорт.

§ 3. Преподаватели на основен безсрочен трудов договор в университета са професорите, доцентите, главните асистенти, старши преподавателите и преподавателите по хуманитарни науки и физическо възпитание и спорт.

§ 4. Преподаватели на основен срочен трудов договор са асистентите, както и професорите и доцентите с удължение на трудовия договор след навършена пенсионна възраст и гост - преподавателите.

§ 5. Преподаването на чужд език се извършва от преподаватели с доказана квалификация по учебната дисциплина, която преподават, както и по чуждия език, на който се осъществява учебният процес. Оценяването на езиковите познания на преподавателите се организира от съответните Центрове за чуждоезиково обучение. Утвърждаването на преподавател по дадена чуждоезикова дисциплина става с решение на Факултетния съвет (съвета на департамента), в който се преподават дисциплини, близки по учебно съдържание до чуждоезиковата.

§ 6. Този правилник е приет на АС, състоял се на 25.04.2001 г. и е изменен и допълнен с решения на АС от 26. 01. 2005 г., 20. 02. 2008 г., 19. 03. 2008 г., 22. 10. 2008 г., 25. 03. 2009 г., 14. 10. 2009 г., 21. 03. 2012 г. и 20.04.2016г.

§ 7. Измененията и допълненията към правилника влизат в сила от датата на приемането им.