

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ

ПРАВИЛНИК

по охрана на труда и противопожарна охрана в
Химикотехнологичен и металургичен университет

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът по охрана на труда и противопожарна охрана (ПОТ и ППО) в Химикотехнологичния и металургичен университет (ХТМУ), урежда правата и задълженията на ХТМУ и неговите преподаватели и служители, работници и студенти по осигуряването и поддържането на безопасни условия за труд във всички Катедри, служби и сектори на университета и за създаване на необходимите условия за изпълнение на нормативните документи по охрана на труда (ОТ) и противопожарна охрана (ППО).

Чл. 2. ПОТ се основава на чл. 277 от КТ, Наредба 2/31.03.1995 Г. Наредба № 2/31.03.1995г., Постановление № 9/17.01,1995г. и Наредба № 41/27.10.1995 г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНА НА ТРУДА В ХТМУ

Чл. 3. Цялостната дейност по ОТ и ППО в ХТМУ се осъществява от служба по "Охрана на труда" със съдействието на ръководителите на Катедри, служби и сектори и техните отговорници по ОТ.

Чл. 4. Завеждащият служба ОТ е непосредствено подчинен на Ректора на ХТМУ.

Чл. 5. Със заповед на ректора по предложение на преките ръководители към Катедрите, службите и секторите на ХТМУ се определят отговорници по ОТ и ППО.

Чл. 6. Със заповед на Ректора се назначава инспектор по ведомствен технически надзор, отговарящ пряко за безопасната работа на съдове с повишена опасност (СПО).

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖБАТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА

Чл. 7. Службата по охрана на труда:

/1/ Организира и координира дейността по осигуряване безопасни и здравословни условия на труд при провеждане на учебните занятия, научно-изследователската работа и всички други видове дейности в университета.

/2/ Организира и участва в провеждането на обучението и инструктажите по безопасността на труда на работниците и служителите.

/3/ Организира и участва при разработването на инструкции за безопасна работа с машини, съоръжения, технологии, работни места и други.

/4/ Осъществява контрол за спазването на нормите и изискванията и за изпълнение на задълженията на служителите и работниците, относно спазването на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

/5/ Изисква и контролира осигуряването на необходимите работни специални работни облекла и лични предпазни средства.

/6/ Изисква и контролира провеждането на профилактичните медицински прегледи на работещите в ХТМУ.

/7/ Контролира наличието на необходимите документи за правоспособност на лицата, изискващи се от нормативните актове и участва в Комисиите за въвеждане в експлоатация на обекти, работни места, машини и съоръжения в ХТМУ.

Чл. 8. Завеждащият службата по ОТ:

/1/ Участва в изпитни Комисии, свързани с определяне квалификацията на работещите както и за присъждане на квалификационни групи по електробезопасност.

/2/ Участва в Комисиите за определяне на работни места за трудоустроени, разследва причините за станалите трудови злополуки и води книга за регистриране на актовете.

/3/ Води ревизионна книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи и контролира наличието на досиета на съоръженията с повишена опасност.

/4/ Организира извършването на оценка на условията на труд и участва при определянето на списъците на длъжностите с право на допълнително трудово възнаграждение и допълнителен отпуск за вредни и специфични условия на труд, както и за ползване на безплатна предпазна храна и противоотрова за работа, свързана с вредни за здравето последици.

/5/ Информира Ректора при констатирани нарушения или неизпълнение на задължения и предлагат съответни мерки, включително и налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

/6/ Дава задължителни предписания на длъжностни лица за отстраняване на констатираните нарушения, а при възникнала непосредствена опасност за живота и здравето на работещите спира машини, съоръжения, лаборатории и работни места и незабавно информира за това съответното длъжностно лице с оглед предприемане на мерки за отстраняване на опасностите.

Чл. 9. Указанията и предписанията на службата по "Охрана на труда" са задължителни и могат да бъдат изменени или отменени само от Ректора на университета.

Чл. 10. Службата по "Охрана на труда" при ХТМУ работи в тясно сътрудничество с градските специализирани контролни органи по охрана на труда, ведомствения технически надзор по безопасността на машините и съоръженията с повишена опасност, службите на градската противопожарна охрана и прокуратурата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНСПЕКТОРА ПО ВЕДОМСТВЕН ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР /ВТН/

Чл. 11. Инспектора по ВТН при ХТМУ:

/1/ Организира и контролира спазването на нормативните актове за устройство и функциониране на съдове с повишена опасност (СПО).

/2/ Извършва необходимите технически прегледи, регистрира и освидетелства СПО и отразява състоянието им в съответните дневници.

/3/ Контролира квалификациите на персонала, работещ със СПО и спира работата на СПО, които са в нарушение на изискванията.

/4/ Чрез завеждащия службата по ОТ информира органите за държавен технически надзор за аварии и злополуки със СПО.

Чл. 12. Инспекторът по ВТН работи в пряко сътрудничество със службата по ОТ и съвместно изготвят необходимите предписания и указания които са задължителни за работещите в ХТМУ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА КАТЕДРИ, СЛУЖБИ И СЕКТОРИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНА НА ТРУДА

Чл. 13. Ръководителите на Катедри, служби и сектори на ХТМУ:

1/ Организируют работата по техническа безопасност, хигиена на труда, ергономия на трудовата среда и пожарна безопасност в поверените им звена.

2/ Изискват спазването на правилата по техническа безопасност, подобряване условията на труда и работната среда и уведомяват своевременно за възникнали аварии, ЗЛОПОЛУКИ и професионални заболявания службата по ОТ към ХТМУ.

3/ Определят отговорници по охрана на труда към поверените им звена.

Чл. 14. Съгласно съществуващите нормативни актове ръководителите на Катедри, лаборатории, звена, началник отдели, ръководителите на малотонажните производства и ръководителите на темите по НИС носят отговорност за:

1. Общото състояние на техниката по безопасността, хигиената на труда и осигуряването на противопожарната безопасност в своите лаборатории и отдели.

2. Допускане на работа на служители непреминали през необходимите инструктажи по правилата на техника по безопасността и противопожарна охрана.

3. Организацията и провеждането в установения срок на първични и периодични инструктажи на работници, лаборанти, инженерно-технически и научни работници, преподаватели, аспиранти и студенти (по време на провеждане на лабораторни упражнения, практически занимания) .

4. Правилната и безопасна организация на работа и провеждането на изпитвания и ремонт на апаратури, инсталации и др.

5. Поддържане на нормални/ безвредни условия за работа в лабораториите, работилниците и други помещения/ , своевременен Контрол на въздушната среда и намаляване съдържанието на вредни газове, пари и прах в тях.

6. Правилната експлоатация и поддържане на лабораторната аспирационна система/ събирането/ изнасянето и унищожаването на вредни отпадъци, предизвикващи корозия на водоканализационните системи, замърсяване на околната среда или опасност от пожар.

7. Безопасното състояние на работните помещения, оборудването, инструментите, предпазните устройства, съдовете работещи под налягане или вакуум и апаратите за контрол и автоматизация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОГОВОРНИЦИТЕ ПО ОТ КЪМ КАТЕДРИТЕ, СЛУЖБИТЕ И СЕКТОРИТЕ В ХТМУ

Чл. 15. Отговорниците по ОТ упражняват системен контрол в звената в които работят за:

1. Спазване и осигуряване на изпълнението на законодателните и нормативните актове по Охрана на труда и противопожарната охрана, както и заповедите на Ректора на университета по този въпрос.

2. За състоянието на техниката по безопасността/ хигиената на труда/, ергономията на работната среда, противопожарния контрол и профилактика в

съответните катедри, служби и лаборатории, упражняват контрол за противопожарното състояние на сградите, съоръженията и оборудването.

3. За изпълнение правилата по техника на безопасността при експлоатация на енергийното, газовото и вентилационно стопанство, подемните механизми, за провеждане периодичен преглед и осидетелствованият им.

4. За безопасното изпълнение на дейности свързани с използване на високи налягания, бутилки и съдове за втечнени газове и под налягане.

5. За строго изпълнение на мерките за безопасност при работа с радиоактивни вещества и източници на йонизиращи лъчения, взривоопасни, леснозапалителни, горими и отровни вещества и за тяхното обезвреждане и унищожаване,

6. За провеждането на периодични проверки за обезопасяването на всички технически средства и съоръжения съгласно правилата на техническата експлоатация, безопасното обслужване на електроапарати и съоръжения.

7. За своевременно и пълното снабдяване с противопожарен инвентар и оборудване, и задължението да наблюдава запазването, изправността и пълната готовност за действие.

8. За организацията и качествено изучаване правилата на пожарната безопасност и правилното ползване на средствата за пожарогасене от служителите и студентите в университета.

9. За своевременното снабдяване на служители и студенти със специални лични предпазни средства в съответствие с действащите нормативни документи, контролиране опазването, ремонта и поправката на наличните предпазни средства; провеждането на периодични медицински прегледи на служителите, които работят при вредни условия на труда.

10. Участва при проверки за изпълнението на мероприятията по техниката на безопасност, хигиената на труда, производствената хигиена и ергономията, залежали в колективния трудов договор и нормативните документи по охрана на труда,

11. Участва при разработване и внедряване на по-съвършени конструкции, предпазни устройства и въвежда предложенията на научно-изследователските институти за подобряване техниката на безопасността и пожарната безопасност.

12. Участва в Комисии по обсъждане на проекти за строителство, реконструкции и капиталния ремонт на лаборатории, апарати, инсталации и приемането им в експлоатация.

13. Участва в изпитни (атестационни) Комисии за проверка на знанията по охрана на труда на научно-преподавателския, административния, инженерно-технически, учебно-помощния персонал и други категории служители.

14. Провежда първичен инструктаж по охрана на труда и пожарната безопасност на всички лица, постъпващи на работа към дадена Катедра, служба.

15. Провежда на всяко тримесечие периодични инструктажи на всички преподаватели, служители и студенти. Като за целта въвежда тетрадка за инструктажите.

16. Организира безопасно съхраняване, ползване и транспортиране на силноотровни, агресивни, лесно запалителни, взривоопасни и радиоактивни вещества.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ, УЧЕБНО-ПОМОЩНИЯ И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

Чл. 17. Всички служители на ХТМУ са длъжни:

1. Да спазват трудовата дисциплина. Правилника за вътрешния трудов ред и изискванията на наредбите, правилниците, инструктажите и другите нормативни актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
2. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.
3. Да се убедят, преди започване на работа за безопасното състояние на апаратурата с която се работи.
4. Да работят само с изправни машини, съоръжения, уредби апарати и инструменти и при констатиране на неизправност да сигнализират за това прекия ръководител.
5. Да не извършват работи, за които не са инструктирани и за които нямат необходимата правоспособност.
6. Да използват по предназначение определените им специални работни облекла и лични предпазни средства.
7. Да оказват първа долекарска помощ на пострадалите.

Чл. 18. Учебно-помощния персонал (лаборанти и химици) са длъжни да подреждат правилно по съответните инструкции химикалите в складовите помещения и шкафови. При липса на обозначение на опаковките незабавно да уведомят отговорника по ОТ, за да се унищожат неизвестните химикали, съгласно изискванията.

Чл. 19. При възникване на аварии, пожари, ЗЛОПОЛУКИ, преподавателите и служителите уведомяват незабавно отговорниците по ОТ, ръководителите Катедри (служби) и служба ОТ при ХТМУ.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНА НА ТРУДА

Чл. 20. На работа в химическите лаборатории, служби, администрация и други звена на ХТМУ се допускат лица на определена от КТ възраст, всеки новопостъпил преподавател или служител в ХТМУ след предварително самостоятелно запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и правилната охрана на труда задължително преминава въстъпителен инструктаж, проведен от служба "ОТ". След инструктажа новопостъпилите подписват документ, че познават Правилника по охрана труда и се задължават точно да го спазват.

Чл. 21. За всички лаборатории, работилници и работни места се разработват специални инструкции по техническа безопасност, които отразяват особеностите на работа в тях.

Задължително се разработват специални инструкции по техни-ческа и пожарна безопасност при работа със силно действащи отрови, радиоактивни, лесно запалими и взривоопасни вещества, апаратури и съоръжения, работещи под налягане или вакуум и др, както и за начините за безопасното им съхраняване.

Чл. 22. Всички служители преминали на ново работно място, което е свързано с изменението на технологическия процес или условията на работа, могат да бъдат допуснати до самостоятелна работа само след провеждането на инструктаж от ръководителя на лабораторията.

Чл. 23. За опресняване на знанията на служителите се провеждат периодични инструктажи, събеседвания и лекции по ОТ най-малко един път в годината.

Чл. 24. В случай на тежка, аварийна или смъртна трудова злополука (чл. 22 от Наредбата за инструктаж), отравяне, по-голям пожар се провежда специален инструктаж с целия състав на лабораторията, Катедрата (службата) за проверка знанията на служителите от Контролните органи по охрана на труда, здравните и противопожарните органи.

Чл. 25. Провеждането на всеки вид инструктаж се отразява в специален журнал, в който се вписва датата, името, длъжността и подписа на инструктирания, данни за инструктажа и подпис на лицето провело инструктажа.

Чл. 26. На студентите, изпълняващи учебна работа или производствена практика в лабораториите или халета, инструктажът се провежда от преподавателя и се оформя в отделен журнал или в контролни листове.

Чл. 27. Професорско-преподавателският състав, инженерно-техническият и административният персонал, преди започване на работа задължително се запознават с нормативните материали по охрана на труда и противопожарна охрана

От инструктажа на работното място се освобождават:

- а) професорско-преподавателския състав;
- б) административния персонал (декани на факултети, зав.Катедри/лаборатории, отдели и работилници).

ЗАБЕЛЕЖКА:Професорско-преподавателският персонал и административен персонал не се освобождава от проверка на знанията при работа и дейност, свързани с използване на съдове под налягане и работа със състени ГАЗОВЕ,компресори, котли, електрически установки и други агрегати с повишена опасност, както и при дейности свързани с използване на радиоактивни вещества и източници ка йонизиращи лъчения, силнодействащи отрови вещества и др. Те се допускат за работа след проверка на знанията пред специална Квалификационна Комисия на университета.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. За безопасното състояние и обезопасяване на електросиловите табла, инсталации, подстанция и др. , общо за ХТМУ носи отговорност началник "Енергиен отдел".

Чл. 29. За изправността и експлоатацията на вентилационната и отоплителната система на университета носи отговорност съответния началник отдел "Ремонт и експлоатация".

Чл. 30. За правилната експлоатация на вентилационната система в подразделенията на университета отговорност носят ръководителите на Катедри, лаборатории, началник отдели или служби.

Чл. 31. Неразделна част от този Правилник са Правилата за безопасност при работа в лабораториите и службите на ХТМУ.

Чл. 32. Настоящия Правилник е приет от АС на 16.07.1997 година и влиза в сила от датата на приемането му като отменя Правилника по Охрана на труда във ВТХИ-София от 1977 година.