

# ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

## ЗАПОВЕД

№ *Р-ФК-01*София, *04.01.* 2016 година

На основание чл.90, ал.3, т.4, буква „г“ и „д“ от Закона за висше образование и във връзка с решение на Академичен съвет от 16.12.2015г.

## НАРЕЖДАМ

### I. На основание чл. 90, ал.3, буква „г“ от Закона за висше образование (Административни услуги за лица, които не са студенти)

№	Вид административна услуга	такса -лв. с ДДС	отдел
1.	Издаване на академична справка на завършили или напуснали университета - срок за издаване - до 7 работни дни	150	УМО, ФК
2.	Издаване на служебна бележка / удостоверение на напуснали или завършили лица - срок за издаване - до 7 работни дни	45	УМО
3.	Издаване на диплома за висше образование - срок до 45 работни дни	100	ФК
4.	Издаване на дубликат на диплома за висше образование - срок за издаване - до 10 работни дни	150	УМО
5.	Издаване на дубликат на приложение към диплома за висше образование - срок за издаване - до 7 работни дни	90	УМО
6.	Експресно издаване на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация - срок за издаване - до 7 работни дни	50	ДПДО
7.	Издаване на дубликат на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация - срок за издаване - до 7 работни дни	40	ДПДО
8.	Комплектоване и заверка на учебни планове и програми: - до десет учебни програми - над десет учебни програми	100 200	Експерт по СОПКО във Факултета
9.	Проверка за автентичност на диплома (за частни български и чужди фирми и организации) - срок за издаване – до 7 работни дни	100	УМО
10.	Издаване на студентско уверение за възстановяване на студентски права - срок за издаване – до 7 работни дни	18	ФК

**II. На основание чл.90, ал. 4, буква „д“ от Закона за висше образование  
(Други дейности свързани с учебния процес)**

№	Вид административна услуга	такса -лв. с ДДС	отдел
1.	Разрешение за явяване на изпит след редовна, поправителна и ликвидационна сесия на съответния курс (изпитен протокол)	24	ФК
2.	Издаване на академична справка на действащи студенти <b>От такса се освобождават</b> следните случаи: - по програма „Еразъм“; - за конкурси чрез МОН; - за академични стипендии чрез ХТМУ; - освободените от такса по ЗВО; - студенти с деца до шест годишна възраст; - срок за издаване – до 7 работни дни	50	ФК
3.	Дубликат на студентска книжка	24	ФК

**Таксите са с включен ДДС и влизат в сила, считано от датата на издаване на заповедта.  
Административните услуги се извършват след представяне на документ за платена такса!**

Таксите се внасят на ПОС терминал в касата на ХТМУ от титуляра на картата, или по банков път по сметката на ХТМУ. Информация: УМО, тел. (+02) 81 63 135

Препис от заповедта да се връчи на Учебно-методичен отдел, Факултетните канцеларии и Финансово-счетоводен отдел за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам.ректора по учебната дейност и Финансов контролър.



**РЕКТОР**  
/проф. д-р инж. М. ГЕОРГИЕВ/

*Корнелия Дилева*

*ф.д. - разпечатана и съгласувана*