

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ
София, бул. "Св. Климент Охридски" №8, тел.: 02/81-63-100, факс:
02/962-53-36

Утвърдена
със Заповед № Р-ФХ-39/10.02.2015 г.
на Ректора на ХТМУ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на сгради, помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета

гр. София, февруари 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА
сгради, помещения и площи, публична държавна собственост,
предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен
университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските
общешития на университета

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА - стр. 4
- 2.1 ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ - стр. 4
- 2.2 ПРАВЕН СТАТУТ - стр. 5
- 2.3 ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ - стр. 5
3. ЦЕЛ НА ТЪРГА - стр. 6

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ - стр. 6
2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА - стр. 7
3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА - стр. 8
4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ ОТ КАНДИДАТИТЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА
УЧАСТИЕ - стр. 9

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1 ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА - стр. 9
- 1.2. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ,
УСЛОВИЯ - стр. 10
- 1.3. ОГЛЕД - стр. 10
- 1.4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - стр. 10
- 1.5. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА - стр. 11
- 1.6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ - стр. 11
- 1.7. НЕ СЕ ДОПУСКА ДО УЧАСТИЕ - стр.12

1.8. РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА – стр. 12

1.9. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА - стр. 12

1.10. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ - стр. 12

2. ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА - стр. 13

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА - стр. 16

4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ - стр. 16

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР - стр. 16

6. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ - стр. 16

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД.

3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ИЛИ АРБИТРАЖНИ СПОРОВЕ С ХТМУ.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ЛИКВИДАЦИЯ И НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – ДОГОВОР ЗА НАЕМ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост /ЗДС/ и чл. 13, ал. 1 –

ал. 5 и Глави Четвърта и Пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/; чл. 74 от Правилника за устройство и дейност на Химикотехнологичен и металургичен университет – София /ХТМУ/, както и с оглед необходимостта от ефективно управление на недвижимите имоти – публична държавна собственост, ползвани от университета.

2.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ

Предмет на настоящия търг с тайно наддаване е отдаването под наем на сгради, помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета, както следва:

I. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ. НАЧАЛНА ЦЕНА. СРОК НА ДОГОВОРА

А. Имоти, намиращи се в учебните сгради на ХТМУ гр. София , бул. “Св. Климент Охридски” №8:

№	Обект	площ (м ²)	Нач.наем на цена за 1кв.м. в лв. без ДДС	Срок на Договор а
1.	ПОМЕЩЕНИЯ в Сграда „Г” на ХТМУ	409, 00 кв.м.	2, 80 лева	3+3 години
2.	ПОМЕЩЕНИЯ–лаборатории до Сграда „Е” на ХТМУ	56, 10 кв.м.	3, 50 лева	3+3 години
3.	ПОМЕЩЕНИЕ – сграда Д4 - Макаренко	85, 00 кв.м.	6, 00 лева	3+3 години
4.	Склад метални конструкции, към Сграда “А”	120, 00 кв.м.	3, 44 лева	3+3 години
5.	ПОМЕЩЕНИЕ в Сграда „Б” на ХТМУ	51, 11 кв.м.	3, 50 лева	3+3 години
6.	ФУТБОЛНО ИГРИЩЕ - част от дворно място съгласно АПДС №03274 / 12.11.2002г., за реконструкция от наемател, при планирана инвестиция над 50 000 лв. и представяне на: -мотивирано предложение - идеен проект	4 000 кв.м.	0, 12 лева	5+5 години

Б. Имоти, намиращи се в гр.София, ж.к. „Студентски град”:

7.	ПОМЕЩЕНИЕ – склад в бл. 60 вх.Б - СО	109, 00 кв.м.	2, 57 лева	3+3 години
8.	ПОМЕЩЕНИЕ – кафе в бл. 60 вх.Б - СО	23, 00 кв.м.	16, 50 лева	3+3 години
9.	ПОМЕЩЕНИЕ – в бл. 20 - СО	87, 00 кв.м.	3, 10 лева	3+3 години

Инженерната инфраструктура на обектите е следната:

- електрическо захранване: да
- В и К инсталация: да
- парно отопление: да /спряно/.....

Всички необходими при основен ремонт проекти се одобряват предварително от ХТМУ. При проектиране и изпълнение е необходимо да се спазват всички нормативни изисквания по ЗУТ и други нормативни актове, свързани с предназначението на имота. Всички документи се издават на името на Наемодателя.

Тези условия са неразделна част от договора за наем и изпълнението им е изцяло за сметка на наемателя.

2.2. ПРАВЕН СТАТУТ:

Недвижимият имот, предмет на търга, е публична държавна собственост, предоставена за ползване и управление на ХТМУ.

Върху обекта няма учредени ипотeki и други ограничени вещни права в полза на трети лица. Към имота няма предявени реституционни претенции.

2.3. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ:

1. Срок на договора – три или пет години. Наемната цена се коригира всяка година с натрупания инфлационен процент по данни на НСИ.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора на база левовата равностойност на посочената в предложението цена за един кв.метър в лева.

3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

4.Изразходените консумативи /електроенергия, топлоенергия и студена вода/, се заплащат, съгласно описания в проектодоговора начин.

5. Върху всички плащания (наеми и консумативни разходи) по договора се начислява законоустановеният ДДС.

6. При неплащане на наемната цена и/или на някой от консумативните разходи за повече от два месеца наемодателят има право да развали договора без предизвестие по вина на наемателя.

7. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема. Снабдяването с необходимите документи, с

които трябва да разполагат наемателите за извършване на съответната дейност, са тяхно задължение и за тяхна сметка. Строителните книжа, свързани с основен ремонт на имота, обект на търга, се издават на името на наемодателя.

8. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на едномесечен наем без ДДС, която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ХТМУ. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

9. Недвижимите имоти, предмет на търга, не могат да бъдат използвани като питейни заведения, нощни клубове, дискотеки, зали за хазарт.

10. Други условия, свързани с наемането на обекта, са отразени в проектодоговора.

3. ЦЕЛ НА ТЪРГА:

Търгът се провежда с цел ефективното управление и поддръжка от страна на ХТМУ на предоставените му за управление недвижими имоти – публична държавна собственост.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1.1. Кандидат в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което има правото по силата на закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на държава- членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и отговарящо на изискванията на настоящата тръжна документация.

1.2. Всеки кандидат следва да участва в търга самостоятелно/ без посредник/ за имота, предмет на търга, описан в Раздел I. т.2 от Тръжната документация.

1.3. Кандидатите се допускат до участие в търга чрез пълномощник, след представяне на документ за самоличност и заверено от участника пълномощно за участие в настоящия търг с тайно наддаване.

1.4. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга има неуредени финансови задължения към ХТМУ (отразени дължими суми по разчетни сметки на университета).

Посоченото обстоятелство се удостоверява служебно от комисията, чрез документ (**служебна бележка**), издаден от счетоводството на ХТМУ, която удостоверява наличието или липсата на неуредени финансови задължения на всеки от подалите заявление

за участие кандидати. В деня и часа на провеждане на търга, председателят на комисията съобщава постъпилите заявления за участие, наименованията на кандидатите и обявява гласно констатациите в служебната бележка относно обстоятелствата за наличието/липсата на финансови задължения към ХТМУ за всеки един от тях.

1.5. Не се допуска до участие в търга лице или свързани с него лица, които към датата на провеждане на търга са страна по висящ съдебен или арбитражен спор с ХТМУ за неизпълнени договорни задължения. Посоченото обстоятелство се удостоверява с декларация, попълнена по образец **Приложение № 4** към настоящата Тръжна документация.

1.6. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга е в производства по несъстоятелност и ликвидация. Тези обстоятелства се удостоверяват с декларация, попълнена по образец **Приложение № 5** към настоящата тръжна документация.

1.7. Кандидатите, които отговарят на условията за участие, посочени от т.1.1. до т. 1.6. и заявят желание и воля за участие в търга могат да подадат в срок до **15 часа на 13.03.2015 г.** заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в раздел II.т.3 от Тръжната документация.

1.8. Условие за подаване на заявление за участие е извършването на оглед на недвижимия имот, предмет на търга.

1.9 ХТМУ не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА НА ИМОТИТЕ:

При извършването на оглед на имот, обект на търга, кандидатите следва задължително да представят на длъжностното лице, определено за извършването на огледа, следните документи:

2.1. Документ за самоличност;

2.2. Документ, удостоверяващ закупена тръжна документация;

2.3. Пълномощно за извършване на оглед на имота /оригинал/, подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

3.1 Кандидатите, които заявят желание и воля за участие в търга, следва задължително да подготвят и подадат следните необходими документи за участие в търга:

3.1.1 Заявление за участие в търга **/Приложение № 1/;**

3.1.2. Копие от документ за закупена тръжна документация;

3.1.3. Платежен документ за внесен депозит - с дата, не по-късно от датата на провеждане на търга;

3.1.4. Декларация, подписана от участника или негов пълномощник, за извършен оглед **/Приложение № 2/**, придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед **/Приложение № 3/**, неразделна част от декларацията;

3.1.5. Декларация, в която се посочва ЕИК на участника (свободен текст);

3.1.6. Декларация за липса на висящи съдебни или арбитражни спорове на участника и свързани с него лица срещу ХТМУ за неизпълнени договорни задължения, попълнена по образец - **/Приложение № 4/**;

3.1.7. Декларация за липса на производства за ликвидация и несъстоятелност на участника, попълнена по образец - **/Приложение № 5/**;

3.1.8. Изрично пълномощно за участие в настоящия търг в случай, че кандидатът участва чрез пълномощник;

3.1.9. Ценово предложение, поставено в отделен малък, непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена” **/Приложение № 6/**.

3.1.10. Подписан и подпечатан от участника договор за наем **/Приложение № 7/**

3.2 Комисията има право да проверява заявените данни.

3.3 Кандидати, които не отговарят на изискванията, поставени в раздел II. 1. „Условия за участие” от настоящата Тръжна документация или чието заявление за участие не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в настоящия раздел от Тръжната документация, не се допускат до участие в търга. В този случай, малкият плик с ценовото предложение на този кандидат, чиято оферта е нередовна, т.е. не съдържа някой от изискуемите документи, не се разпечатва и участникът не се допуска от комисията до по-нататъшно участие.

4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

4.1. Заявлението за участие, заедно с документите, необходими за участие в търга, се поставя в голям непрозрачен запечатан плик, който се подава лично в деловодството на ХТМУ на адрес: София, бул. Св. Климент Охридски 8, сграда „А” на Ректорат - ХТМУ от 13.02.2015 г. до 13.03.2015 г. при работно време от 10, 00 часа до 12, 00 часа и от 13, 00 часа до 15, 00 часа срещу представяне на документ за закупена тръжна документация в стая 205 в сгр. „А” на Ректорат - ХТМУ.

4.2. Върху големия плик се отбелязват следните данни:

4.2.1 Надпис: „За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на сгради, помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета“;

4.2.2 Наименование /фирма/ на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на подателя, печат на кандидата;

4.2.3 Следното означение: “Да не се отваря преди датата и часа, определени за провеждане на търга !”.

4.3. В големия плик, съдържащ необходимите документи, се поставя и малък, непрозрачен, запечатан плик, съдържащ предложената от участника в търга цена, върху който следва бъде поставен надпис „Предлагана цена”.

4.4 Кандидат, чиято предложена цена е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик, не се допуска от комисията до участие в търга.

4.5 Документите се подават лично, освен в случаите, когато кандидатът участва чрез пълномощник.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА: ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ, София, бул. „Св. Климент Охридски” № 8;

1.2. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ:

Тръжната документация се получава на адрес: София, бул. Св. Климент Охридски 8, сграда „А” на Ректорат – ХТМУ, стая 205 от 13.02.2015 г. до 13.03.2015 г. при работно време от 10, 00 часа до 12, 00 часа и от 13, 00 часа до 15, 00 срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.

1.3 ОГЛЕД:

1.3.1 Оглед на имотите, обект на търга, се извършва до крайната дата за подаване на заявленията за участие, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа на огледа с:

инж. Антонио Манолов – Пом. Ректор, сл.тел.: 02/8163 105
инж. Димитър Димитров – Директор на Студентски общежития,
сл.тел. 02/9620250

1.3.2 Право на оглед имат само лицата, представили документ за закупена тръжна документация.

1.3.3 След представянето на документите до оглед се допускат най-много двама представители на кандидат, които имат право да извършат оглед в присъствието на длъжностното лице, определено за това.

1.3.4. След извършването на огледа, представляващия /представляващите кандидата подписва/подписват декларация (Приложение № 2), придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед /Приложение № 3/. Протоколът следва да бъде подписан от представителите на кандидата, извършили огледа от една страна и от длъжностното лице, присъствало на огледа. Същият представлява неразделна част към Декларацията за извършен оглед и е необходим документ за участие в търга.

1.4 МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1.4.1 Заявленията за участие в търга се подават лично или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ХТМУ на адрес: гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, II-и етаж, стая № 205. Всички необходими документи за участие в търга се оформят по начина, описан подробно в Раздел II, т.4 от Тръжната документация.

1.4.2 Срок за подаване на заявленията за участие - от 13.02.2015 г. до 13.03.2015 г. при работно време от 10, 00 часа до 12, 00 часа и от 13, 00 часа до 15, 00 в стая 205 в сгр."А" на Ректорат - ХТМУ.

1.4.3 Деловодителите в ХТМУ полагат подписа си върху плика с предложенията и отбелязват: пореден номер на предложението на кандидата, дата и час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Деловодителите съставят списък за всички подадени заявления и тяхната поредност на постъпване, който предават в деня на провеждане на търга на председателя на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на кандидатите. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.4.4 Подадените предложения се съхраняват в деловодството на ХТМУ до датата на провеждане на търга.

1.5 ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1.5.1 Търгът ще се проведе на 16.03.2015 г. от 10.00 часа в сграда „А“ на ХТМУ, находяща се в гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, II-и етаж, Заседателна зала, стая 210.

1.5.2 Търгът ще се проведе от Комисия, назначена със Заповед на Ректора на ХТМУ.

1.5.3 На основание чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, условията на търга, определени в Заповедта за провеждане на търга са публикувани поне в един национален и в един местен вестник, както и на Интернет страницата на ХТМУ, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

1.5.4 На основание чл. 44, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта ѝ относно състава на комисията, се поставя на видно място на входовете в сградите на ХТМУ, в срок от 3 дни от нейното издаване.

1.6 ПРАВО НА УЧАСТИЕ ИМАТ:

1.6.1 Всички български или чуждестранни физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие и подадат в срок до 15 часа на 13.03.2015 г., включително, заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в раздел II.т.3 от Тръжната документация.

1.7 НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО УЧАСТИЕ:

1.7.1. Кандидати, чийто заявления за участие в настоящия търг са представени след изтичането на крайния срок за подаване на заявленията за участие, а именно след 15 часа на 13.03.2015 г. В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.7.2. Кандидати, чийто заявления за участие са представени в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. В този случай, съгласно чл.51, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.7.3. Кандидати, които не отговарят на условията за участие, регламентирани в Раздел II,т.1. „Условия за участие в търга” или чието заявление за участие е нередовно, т.е. не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в раздел II., т.3 „Необходими документи за участие в търга”.

1.7.4. Кандидати, чийто малък плик с надпис „Предлагана цена“ е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допускат от комисията до участие в търга.

1.8. РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

Размерът на депозита за участие в търга е 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от първоначалната наемна цена за целия срок на договора /три или пет години/ в лева без ДДС.

Внасяне на депозита – по банков път по сметката на ХТМУ, която е:

IBAN – BG 16 BNBG 9661 3300 1032 01

Банков код: BNBGBGSD в БНБ. Внесеният депозит не се олихвява.

1.9. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА:

1.9.1 Първоначалната тръжна цена е цената, от която ще започне наддаването за обекта на търга и представлява размера на първоначално определената в обявата месечна наемна вноска за един квадратен метър площ без ДДС.

1.9.2 Не се допуска предлагането на равна или по-ниска от определената първоначална цена.

1.10. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ:

Срокът за отдаване под наем на имота, обект на търга, е три или пет години, считано от датата на сключване на договора за наем. Наемната цена се коригира с натрупания инфлационен процент по данни на НСИ.

2. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

2.1 В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

2.2 Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

2.3 Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителна власт.

2.4 Търг може да се проведе само в случай, че:

А) са се явили повече от трима членове на комисията, назначена за провеждане на търга;

Б) поне един кандидат е подал заявление за участие в търга, отговарящо на нормативните и тръжни условия за провеждането на търга, като участникът следва да е подал заедно със заявлението за участие и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в тръжната документация.

2.5 В деня на провеждането на търга и след откриването на процедурата и легитимирането на кандидатите и техните представители, председателят на комисията съобщава постъпилите за участие заявления и наименованията на кандидатите, и обявява гласно констатациите относно наличието или липсата на неизпълнени финансови задължения към ХТМУ на всеки един от тях, удостоверени чрез документ-служебна бележка от счетоводството на университета.

2.6 Заявленията за участие на кандидати, които имат неизпълнени финансови задължения към ХТМУ не се разглеждат и участникът не се допуска до по-нататъшно участие в търга.

2.7 Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. **Най-малко трима от членовете на комисията подписват малките пликове с ценовите предложения, преди същите да бъдат разпечатани.**

2.8 При проверката на редовността на необходимите документи за участие в търга, Комисията има право да проверява заявените данни в тях.

2.9 След преглед на заявленията за участие и необходимите документи и при констатации за наличие на **редовно** подадени документи, Комисията преминава към разпечатване на малките пликове, съдържащи предложената от участниците в търга цена и пристъпва към класирането им.

2.10 Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения.

2.11 Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

2.12 Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

2.13 За спечелил търга се обявява кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

2.14 В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

2.15 Председателят на комисията уведомява писмено (по ел. поща/писмо с обратна разписка) участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на явния търг между тях.

2.16 Явният търг се провежда по реда на чл.47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

2.16.1 В този случай, в деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява продължаването на процедурата.

2.16.2 Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

2.16.3 Ако в деня и часа, определени за провеждането на явния търг, не се яви представител на някой от кандидатите, предложили еднаква най-висока цена, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

2.16.4 Преди започването на търга с явно наддаване председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички участници, предложили еднаква най-висока цена на търга с тайно наддаване да потвърдят устно цената.

2.16.5 Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесеният от него депозит за участие се задържа.

2.16.6 Председателят на комисията обявява началната цена, от която да започне наддаването (това е цената, предложена от двамата кандидати с най- висока цена) и наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване: 10 на сто от тази цена.

2.16.7 Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.

2.16.8 Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка.

2.16.9 Преди третото обявяване на последната предложена сума, председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва със звуков сигнал. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга.

2.16.10 Когато след изрична покана от председателя, участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява, съгласно чл. 50 ППЗДС.

2.16.11 Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

2.16.12 След определяне на наемателя, председателят на комисията обявява приключването на търга, имената на спечелилия участник и достигнатата цена.

2.17.1 Тръжният протокол за тайния търг се съставя в 2 екземпляра - един за тръжната комисия и един за деловодството на наемодателя.

2.17.2 Протоколът се подписва от членовете на комисията. В случаите, когато е проведен и явен търг, в протокола се отбелязват и допълнителните обстоятелства по провеждането на търга и класирането, като протоколът се подписва и от кандидатите, участвали в явния търг.

2.17.3. Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

2.18. След подписване на протокола, председателят на комисията закрива търга.

2.19.1. Въз основа на резултатите от търга, в 7-дневен срок от датата на провеждането му Ректорът на ХТМУ издава заповед, с която определя наемателя, цената и условията на плащането.

2.19.2. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

2.19.3. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта за определяне на наемател по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

2.20. Заповедта за определяне на наемател се обявява на видно място на входовете в сградите на ХТМУ, както и на Интернет страницата на университета.

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

3.1. Търгът не се провежда, в случай, че :

- а) са се явили по-малко от трима членове на комисията;
- б) не е подадено нито едно заявление за участие;
- в) не е допуснат до наддаването нито един кандидат.

Търгът може да се проведе само в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, което е редовно и отговаря на нормативните и тръжни условия за провеждане на търга, в това число е подал и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в настоящата тръжна документация.

3.2 При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Ректорът на ХТМУ със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ

4.1 Депозитната вноска на подписалия договор участник се възстановява по писмено искане.

4.2 Не се връща депозит на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор.

4.3 Депозитите на неспечелилите участници и на участниците, чиито документи не са били редовни и поради това техните ценови предложения не са били разглеждани, се възстановяват след приключването на търга по тяхно писмено искане. В искането участниците следва да посочат банкова сметка, по която да бъдат възстановени депозитите им.

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.1.1. Договор за наем се сключва след влизане в сила на заповедта за определяне на наемател. За целта се отправя писмена покана до спечелилия търга участник с определяне на **14-дневен срок** за сключване на договор. При неспазване на срока внесения от него депозит се задържа.

5.1.2. В случая по предходната точка, последно изречение, Ректорът на ХТМУ може да прекрати търга или да определи за наемател участника, предложил следващата по размер цена. Второто лице следва да сключи договор в **14-дневен срок** от връчването на заповедта за определянето му за наемател.

5.2. Договорът за отдаване под наем на недвижимия имот се сключва в писмена форма, в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

6. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ - съгласно условията на договора за наем

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ОТ

.....
.....

л.к. №....., издадена отнаГ.
от

ЕГН....., в качеството
на

.....
.....

на

/наименование на юридическото лице/

ЕИК

.....
.....

със седалище и адрес на
управление

.....
.....

УВАЖАЕМИ Г-Н РЕКТОР,

След като се запознах с документацията за участие в търга за
отдаване

под наем на

.....
.....
.....
.....
.....

С начална месечна наемна цена за един квадратен метър площ без
ДДС в размер на

.....
.....
.....

ЗАЯВЯВАМ следното:

I. Декларирам, че:

1. Желая да участвам в търга.
2. Приемам условията, указани в Тръжната документация.
3. Приемам всички клаузи в договора за наем и при спечелване на търга от мен ще сключа договора по надлежния ред.

II. Прилагам необходимите документи за участие в търга, които са описани в раздел II, т.3 от Тръжната документация, както следва:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Посочвам банкова сметка за възстановяване на депозит, както следва:

.....
.....

Дата: г.

КАНДИДАТ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

Днес, г.

1. Долуподписаният/ ата/.....

.....

ЕГН:....., л.к.№, изд.
от на.....г.

2. Долуподписаният/ ата/.....

ЕГН:....., л.к. №....., изд. ОТ
..... на.....г.

като представител/и на.....

/наименование на кандидата/

въз основа на изрично пълномощно за извършване на оглед, изд. на

.....

от.....

/трите имена/

в качеството му

/длъжност/

на.....

/фирма на кандидата/

От името на кандидата в търга за отдаване под наем на

.....
.....
.....
.....

Заявявам/е, че съм/сме извършил/и обстоен оглед на обекта,
предмет на настоящия търг.

Огледът се извърши в присъствието на:

.....
.....
.....
.....

(трите имена и длъжност в ХТМУ)

Настоящият протокол се подписа в два еднообразни екземпляра
- по един за кандидата и за ХТМУ.

За Кандидата:.....

За ХТМУ:.....

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 3.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

Долуподписаният/ата/.....

.....
.....

л.к.№, издадена от

на г. ЕГН:.....,

в качеството на упълномощен представител на

.....

ЕИК..... със седалище и адрес на
управление.

.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

1. Съм извършил/а/ оглед на
.....
.....
..... което
удостоверявам с двустранно подписан протокол за извършен оглед,
неразделна част от настоящата декларация.

2. Обектът, предмет на наемане, отговаря на описанието в
тръжната документация.

3. Нямам претенции за явни недостатъци на отдаваните под
наем помещения.

4. Представям двустранно подписан Протокол за извършен
оглед, изготвен по образец - Приложение № 3 от Тръжната
документация и удостоверяващ извършен оглед.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА ЛИПСА НА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ИЛИ АРБИТРАЖНИ СПОРОВЕ С ХТМУ - СОФИЯ

Подписаният/ата/
.....

л.к. №....., издадена отнаГ.
от

ЕГН:....., в качеството си на

.....

/наименование на ЕТ или юридическото лице/

ЕИК

.....
.....

Д Е К Л А Р И Р А М следното:

1. Не съм страна /представляваното от мен юридическо лице не е страна/ по всящ съдебен или арбитражен спор с ХТМУ – София за неизпълнени договорни задължения.

2. Свързани с мен или с представляваната от мен фирма лица по смисъла на &1 ал.1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон не са страна по всящ съдебен или арбитражен спор с ХТМУ – София за неизпълнени договорни задължения.

ДАТА:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**ЗА ЛИПСА НА ПРОИЗВОДСТВА ЗА ЛИКВИДАЦИЯ И
НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ**

Подписаният/ата/
.....

л.к. №....., издадена отнаГ.
от

ЕГН:....., в качеството си на

.....
/наименование на ЕТ или юридическото лице/
ЕИК

Д Е К Л А Р И Р А М:

Не съм в производства /представляваното от мен юридическо лице не е в производства/ за ликвидация и несъстоятелност по Търговския закон.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДО РЕКТОРА НА ХТМУ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обекти - публична държавна собственост, управлявани от ХТМУ

ОТ: ...

.....
.....

в качеството на ...

.....

с адрес гр. ... ул. №

.....

тел.: .. e-mail:

ЕИК.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото ви заявявам участието си в обявения търг с тайно наддаване, открит със Заповед на Ректора на ХТМУ №
от,

за обект:

.....

.....

с площ:

находящ се в

гр.София

Предлагам наемна цена за 1 кв.м. без ДДС в размер

.....

...

.....

, /цифром и словом/

или обща месечна наемна цена без ДДС в размер

.....

.....

/цифром и словом/

Подпис, печат

Декларирам, че съм запознат/а/ с указанията и условията за участие в обявения от Вас търг и ги приемам.

Запознат/а/ съм и приемам условията на проекта на договора.
Ако

бъда определен/а/ за наемател, ще сключа договор в законоустановения срок.

Настоящото предложение е валидно 90 календарни дни от датата на провеждане на търга.

.....

.....

.....

/трите имена и длъжност на лицето представляващо кандидата и подписало ценовото предложение/

ПОДПИС:.....

Печат

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№

Днес2014 г. в гр. София, на основание чл. 16 ал.2 ЗДС, във връзка с чл.13 от ППЗДС и чл. 228 – 239 от ЗЗД между:

1. Химикотехнологичен и металургичен университет, София, бул. "Св. Климент Охридски" № 8, ЕИК 000670673, представляван от Ректора проф. д-р инж. Митко Георгиев и Галина Калчева – главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна и от друга страна

2.
.....
.....

ЕИК.
телефон за връзка e mail
.....,
наричан по-долу за краткост **НАЕМАТЕЛ**,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК

Чл.1. Наемодателят отдава под наем на Наемателя за временно и възмездно ползване следния недвижим имот, а именно:

.....
.....
....., наричан по-долу за краткост "имот", а Наемателят се задължава да заплаща уговорената между страните наемна цена.

Чл.2 Договорът се сключва за срок от години.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл.3 /1/ В двудневен срок след плащането по чл.15 ал.2 от договора да предостави имота по чл.1 на Наемателя с двустранен предавателно-приемателен протокол - опис, в който се отразява състоянието му към момента на предаването. При прекратяване на договора имотът се приема обратно по този протокол.

/2/ Наемодателят не отговаря за недостатъци на имота, за които Наемателят е знаел, трябвало е да знае или е могъл да узнае при сключване на настоящия договор, както и при подписване на протокола по предходната алинея.

Чл.4. Да упражнява контрол чрез свои служители за начина на ползуването на имота, за което Наемателят е длъжен да му осигури достъп по всяко време.

Чл.5. Издава ежемесечно фактура на Наемателя при заплащане на месечния наем и консумативи, като се спазват изискванията на Закона за счетоводството.

Чл.6/1/ Наемодателят има право да получава дължимата наемна цена при условията и в срока, определени от този договор.

/2/ При неплащане в срок от страна на Наемателя на една месечна наемна цена се счита, че Наемодателят е отправил предизвестие до Наемателя за разваляне на договора. При неплащане в срок от страна на Наемателя на две последователни наемни цени Наемодателят има право да развали договора без предизвестие, като дължимата сума е изискуема заедно със законната лихва за забава.

/3/ При забава на плащанията на някои от консумативите и/или на сумата за сметоизвозване и сметосъбиране с повече от един месец се счита, че Наемодателят е отправил предизвестие за разваляне на договора.

/4/ При забава на плащанията на някои от консумативите и/или на сумата за сметоизвозване и сметосъбиране с повече от два месеца Наемодателят има право да развали договора, без да е нужно да изпраща предизвестие до Наемателя, като дължимата сума е изискуема заедно със законната лихва за забава.

Чл.7 При прекратяване или разваляне предсрочно действието на настоящия договор, както и в случай, че Наемателят не освободи доброволно имота в седмичен срок от датата на прекратяването или развалянето, Наемодателят има право да предприеме съответните действия за освобождаване на имота по административен и/или съдебен ред, като Наемателят дължи неустойка в размер на трикратната дневна наемна цена за времето на неоснователното ползване на имота, както и обезщетение за причинените щети в пълен размер.

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл.8/1/. Наемателят се задължава да използва наетия имот, съобразно тръжните условия.

/2/ При неизпълнение от Наемателя на задълженията му по ал.1, Наемодателят има право да развали договора, без да е нужно да изпраща предизвестие до Наемателя с даден в него срок за доброволно изпълнение.

Чл.9/1/ Наемателят се задължава да използва наетия имот с грижата на добрия стопанин и търговец, като отстранява за своя сметка повредите, дължащи се на обикновеното ползване или виновно поведение.

/2/ Разходите за поддръжката, текущите ремонти, основен ремонт, както и преустройствата на обекта са за сметка на Наемателя и те не се приспадат от определената наемна цена. За да извърши такива действия, включително и промени в съществуващите архитектурна и конструктивна част, електрически, ВиК и ОиВ инсталации, е необходимо Наемателят предварително да представи инвестиционен проект за съгласуване и одобряване от Наемодателя.

/3/ Действията по ал.2 за основен ремонт и преустройства могат да се извършват от Наемателя само след писмено съгласие на Наемодателя, дадено предварително за всяко едно действие. Всяко нарушение на това задължение е основание за разваляне на договора по вина на Наемателя с произтичащите от това последствия.

/4/ Извършените подобрения в имота са за сметка на Наемателя и след прекратяване или разваляне на договора остават в полза на Наемодателя, като извършените разходи не се дължат от Наемодателя, нито се приспадат от задълженията на Наемателя.

Чл.10. Да се грижи за почистване на имота и прилежащата му територия. Отговаря за санитарно-хигиенното му състояние, опазване на околната среда, както и за противопожарните изисквания пред съответните контролни органи. Всички съставени актове са за сметка на Наемателя.

Чл.11 /1/ Да спазва правилата по охрана на труда и ППО, както и в изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд се задължава да осигури безопасни условия на труд, както на работещите, така и на всички останали лица, намиращи се в или в близост до наетите помещения, площадки или места. При неизпълнение на задълженията си по тази алинея Наемателят понася всички неблагоприятни последици от поведението си и няма право да ангажира отговорността на Наемодателя.

/2/ Наемателят няма право да предлага алкохол /освен ако има съответното разрешение/, нито да организира хазартни игри в наетия имот.

/3/ Ако Наемателят не изпълнява задълженията си по този член, Наемодателят има право да развали договора с произтичащите от това последици, без да е нужно да изпраща предизвестие до Наемателя с даден в него срок за доброволно изпълнение.

Чл.12 /1/ Наемателят дължи обезщетение на Наемодателя в размер на половината от дължимия наем за остатъка от срока на договора, ако неоснователно го прекрати предсрочно.

/2/ За вреди на имота по чл.1, нанесени от работници или от служители на Наемателя, отговаря Наемателят.

/3/ Наемателят е длъжен да съобщава незабавно на Наемодателя за повреди и за посегателства върху имота, предмет на настоящия договор. При неизпълнение или забавено изпълнение на това задължение Наемателят дължи на Наемодателя обезщетение за причинените щети.

Чл.13. Наемателят не може да пренаема имота или части от него на трети лица.

Чл.14. Наемателят е длъжен да се снабди за своя сметка с всички документи, необходими за законното функциониране на обекта на договора.

III. ПЛАЩАНИЯ

Чл.15/1/ Наемателят заплаща месечна наемна цена в размер на без ДДС. Плащането се извършва до 5-то число на текущия месец по банков път

IBAN: BG25 BNBG 9661 3100 1032 01; BIC: BNBG BGSD

/2/ В тридневен срок от сключване на настоящия договор Наемателят е длъжен да плати на Наемодателя първата наемна цена, заедно с гаранция за изпълнение в същия размер /без ДДС/. Гаранцията служи за покриване на щети върху имота или за други задължения на наемателя при прекратяване или разваляне на наемния договор. Гаранцията се връща след изтичане срока на договора за наем или след приключване на съдебните или административни процедури, свързани с неизпълнение на настоящия договор, само ако Наемателят няма задължения към Наемодателя. Гаранцията се плаща по следната б. сметка

IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1032 01 ; BIC: BNBG BGSD

/3/ При забава в някое от плащанията по предходната алинея повече от четири дни договорът се разваля по право без предизвестие, като внесения от Наемателя депозит за участие в търга не се връща.

/4/ При промяна на годишната инфлация след изтичане на първата година от договора размерът на наемната цена може да се индексира с размера на инфлационния коефициент, определен от НСИ в края на календарната година. Наемодателят има право да поиска с едномесечно предизвестие актуализация на наемната цена и страните подписват допълнително писмено споразумение. При

несъгласие на Наемателя договорът може да бъде развален без предизвестие с произтичащите от това последици.

Чл.16. Наемателят заплаща изразходвани от него консумативи до 15-то число на следващия месец, в касата на Наемодателя, както следва:

- 1 . електроенергия -по данни на контролния електромер, който се отчита ежемесечно от определени за това служители.
2. питейна вода - по показания на контролен водомер, отчитани ежемесечно от лицата посочени в т. 1
3. топлоенергия – пропорционално на наетите помещения.
4. такса "смет" – пропорционално на наетите помещения.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.17. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок.
2. предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. предсрочно без предизвестие при съответна промяна на законодателството, регламентиращо публичната държавна собственост, по време на действието на настоящия договор или договорът се променя в съответствие с промените в съответния нормативен акт.

Чл.18. При всички случаи на прекратяване или разваляне на договора направените подобрения в имота остават безвъзмездно в полза на Наемодателя.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Върху всички плащания по настоящия договор се начислява законоустановения ДДС.

Чл.20. Всички изменения и допълнения на настоящия договор се оформят с допълнителни споразумения, подписани от страните. Тези споразумения стават неразделна част от договора.

Чл.21. За неуредени от настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащото българско законодателство.

Чл.22 /1/ Посочените в договора адреси на страните са последните, вписани в търговския регистър, и служат за официални писмени уведомления. Отказът на получателя или ако пратката не е потърсена не засягат редовността на връчването. Ако някоя от страните е сменила адреса си и не е уведомила писмено другата с посочване на новия адрес, всички съобщения се считат връчени и редовно получени на адреса по този договор.

/2/ Уведомленията по предходната алинея могат да бъдат дублирани и по електронната поща на обявените електронни адреси.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23 Когато наетото помещение се ползва за търговска дейност, Наемателят не заплаща наемна цена за месец август всяка година по време на лятната ваканция на студентите.

Чл.24 Когато е необходимо Наемателят да се снабди с документи за законно функциониране на наетия обект, Наемодателят може да разреши гратисен период за заплащане на наемната цена за срок до два месеца.

Чл.25. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема. Снабдяването с необходимите документи, с които трябва да разполагат наемателите за извършване на съответната дейност, са тяхно задължение и за тяхна сметка. Строителните книжа, свързани с основен ремонт на имота, обект на търга, се издават на името на наемодателя.

Чл.26. Неразделна част от договора са изискванията на тържната документация.

Договорът се сключва въз основа на
Заповедна Ректора на
ХТМУ.

Неразделна част от договора е предавателно-приемателния протокол по чл.3 ал.1.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

РЕКТОР,
Проф. д-р инж. М. ГЕОРГИЕВ
.....

Главен счетоводител:

/Г. Калчева/