**ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ**

 1756 София, Бул. „Климент Охридски” №8, тел. 02/8163120, факс 02 8685488, [www.uctm.edu](http://www.uctm.edu)

**Одобрявам:**

**Ректор :..............п.\* ..............**

 **(проф. д-р инж. Митко Георгиев)**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на глава 25 от ЗОП с предмет:

 **„Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени за нуждите на ХТМУ и мониторинг на обектите на Възложителя от търговец на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група през 2018 – 2019г.”**

**Изготвил: инж. Сашо Станоев – „инженер електрообзавеждане” п.\***

 **инж. Христина Джамбова – ст. експерт служба ОП п.\***

 **инж. Ива Славкова - експерт служба ОП п.\***

**Съгласувал: 1. п.\***

 **2. п.\***

\**заличени данни съгл. чл. 2 от ЗЗЛД*

**юли, 2018**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Пълно описание на предмета на поръчката;
2. Общи изисквания;
3. Изисквания към кандидатите и участниците;
4. Критерии за подбор;
5. Изисквания към изпълнение на обществената поръчка;
6. Указания за подготовка на офертата;
7. Гаранция за изпълнение;
8. Сключване на договор;
9. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител чрез *публично състезание* е Ректорът на Химикотехнологичен и металургичен университет - гр. София, бул. „Климент Охридски” № 8, тел. 02/8163 120- Деловодство, факс 02 8689 026, лице за контакт -  **Христина Джамбова – ст. експерт служба ОП, тел. 02/8163 138, 0898 527 999,**  [www.uctm.edu](http://www.uctm.edu) .

1. Предмет на обществената поръчка **по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП**, възлагана от ХТМУ е **„Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени за нуждите на ХТМУ и мониторинг на обектите на Възложителя от търговец на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група през 2018 – 2019г.”.**

Доставка на средно напрежение се извършава за обекти сгради А, Б, В, Г и Е на Химикотехнологичен и металургичен университет – гр. София. Доставката на ниско напрежение се извършава за сграда Д на ХТМУ – гр. София, студентски общежития на ХТМУ блокове №№ 20, 37, 42А и 60Б в ж.к. „Студентски град” – гр. София и Почивна база, с. Равда, общ. Несебър на ХТМУ.

**Възложителят няма обекти със стандартизирани товарови профили.**

1. **Срок за изпълнение на поръчката**

 Обществената поръчка, предмет на възлагане, е със срок на изпълнение 12 месеца от датата на потвърждение на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия. **Този срок се удължава автоматично при същите условия, ако до изтичането му не е сключен договор със следващ изпълнител за доставка на ел. енергия, но не с повече от три месеца.**

**3. Място на изпълнение на поръчката**

Химикотехнологичен и металургичен университет - гр. София, сгради А, Б, В, Г и Е, сграда Д, студентски общежития блокове №№ 20, 37, 42А и 60Б и Почивна база, с. Равда, общ. Несебър.

1. **Прогнозно количество електро енергия**

Прогнозното количество електрическа енергия, което ще се доставя за срока на договора, определено на база консумираната енергия през предходната 2017г., възлиза на **2 187 MWh** (ниско и средно напрежение), както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЕЦ - 2016 година** | **Електро енергия в MWh** |

|  |  |
| --- | --- |
| Януари | 310,97 |
| Февруари | 235,09 |
| Март | 179,78 |
| Април | 152,63 |
| Май | 155,44 |
| Юни | 136,01 |
| Юли | 129,87 |
| Август | 112,91 |
| Септември | 134,86 |
| Октомври | 220,29 |
| Ноември | 211,16 |
| Декември | 207,59 |

1. **Изменение на цената на договора**

При промяна на средномесечната цена на Българска независима енергийна борса с повече от 5% увеличение в рамките на два последователни месеца от изпълнение на договора, страните имат право да увеличат цената на електрическата енергия по договора със съответния процент, но не повече от 10%.

При промяна на средномесечната цена на Българска независима енергийна борса с повече от 5% намаление в рамките на два последователни месеца от изпълнение на договора, страните имат право да намалят цената на електрическата енергия по договора със съответния процент, но не повече от 10%.

1. **Срок на валидност на офертата**

 Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

1. **Оценка на офертите**

 Всички представени оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират по критерия **„Най-ниска цена”.**

 Ще се оценява предложената единична цена за 1 MWh без ДДС, в която не са включени акциз и такса „Задължение към обществото”.

1. **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

 **1.** Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чужде­странно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

 Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.

 Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Всеки от участниците в настоящата процедура се представлява от законните си представители или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всички участници, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на **чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.**

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**2. Участие на подизпълнители, изисквания, договор за подизпълнение.**

2.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяна на под­изпълнител, който не отговаря на условията по чл.66,ал. 2 от ЗОП.

2.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.5. Разплащанията по т 2.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

 2.6. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

2.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.8.

**3. Участие на обединения. Изисквания към участниците в обединенията и документи, които представят:**

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. При участници – обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

* Всички членове на обединението са отговорни, заедно или поотделно за изпълнението на настоящата поръчка;
* Съставът на обединението няма да се променя след подаване на офертата;
* Водещият член на обединението е упълномощен да задължава, получава указания за и от имeто на обединението;
* Изпълнението на обществаната поръчка, включително плащанията, са отговорност на водещият член на обединението;
* Обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
* Разпределение на партньорите при изпълнение на дейностите.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата, Възложителят го отстранява от процедурата.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Лично състояние на кандидатите и участниците**
* **Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура за възлагане** **на обществената поръчка кандидат или участник, когато**:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

* **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчкa кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства**:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява дейността по лицензия „търговия с електрическа енергия” и „координатор на стандартна балансираща група” , съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица, с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

* **Други** **основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

 4. участници, които са свързани лица.

* **Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

 Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. *За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III: Основания за изключване, раздел Г от ЕЕДОП.*

 **Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

*Участникът декларира липсата на основания за отстраняване в Част III , раздели А, Б, В и Г от ЕЕДОП.*

**Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят **отстранява** от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато, участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 и ал.4 от ЗОП:

В случай на отстраняване по чл.54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или по чл. 55, ал. 1 ЗОП.**

В случаите, когато участникът е уведомил възложителят, то същият предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

**Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл.58 ал.1 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
2. **Изисквания за допустимост за икономическо и финансово състояние и документи,** съгласно Раздел ІІІ.1.2 на обявлението за поръчката.

 Възложителят **НЕ ПОСТАВЯ** изисквания за икономическо и финансово състояние.

 **2. Изисквания за допустимост за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност,** съгласно Раздел ІІІ.1.1 на обявлението за поръчката.

 **2.1.** Участникът трябва да притежава лицензия за дейността **„търговия с електрическа енергия”,** включително за дейността **„координатор на стандартна балансираща група”** в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ или еквивалент.

 **Важно:** На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на Лицензия за дейността **„търговия с електрическа енергия”,** включително за дейността **„координатор на стандартна балансираща група”** в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисията за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ или представен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон.

 В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изисканата лицензия за дейността **„търговия с електрическа енергия”,** включително за дейността **„координатор на стандартна балансираща група”** се представя за всеки от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в настоящата поръчка, описано в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите, предвидени в настоящата поръчка.

 **2.2** Към крайната дата на подаване на предложението, участникът следва да е регистриран в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи и в Регистъра на търговските участници, поддържани от Елекроенергиен системен оператор /ЕСО/ със статус „активен”.

**Важно:** На етап сключване на договор участникът следва да представи доказателство за регистрация пред ЕСО - в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи и в Регистъра на търговските участници и/или да посочи публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този лиценз (в случай, че информацията е достъпна за проверка в публичен регистър).

*За деклариране на годност (правоспособност)**за упражняване на професионална дейност участникът попълва раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния ЕЕДОП с номера и датата на издаване на изисквания документ.*

 **3. Изисквания за допустимост за технически и професионални способности на участниците,** **съгласно в Раздел ІІІ.1.3)** **на обявлението за поръчката.**

***3.1. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/ 2015,*** БДС ЕN ISO 9001:2008/ 2015  ***или еквивалент с обхват на сертификата „търговия на електрическа енергия” и „координатор на стандартна балансираща група”.***

Сертификатите трябва да са актуални към датата на подаване на офертата, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. **Възложителят приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави.** Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Важно:** На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи като **доказателство - заверено от участника копие на Сертификат** *EN ISO 9001:2008/ 2015,* БДС ЕN ISO 9001:2008/ 2015  или еквивалентен, който да е валиден към датата на сключване на договора.

*За деклариране на техническите способности участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП с описание на изисквания документ(номер и дата на издаване на документа).*

* 1. ***През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, участникът да е изпълнил минимум 1/една/ дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката. Като сходна дейност възложителят приема доставка на минимум 2000 MWh нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група.***

*За деклариране на техническите способности участникът попълва поле 1б от раздел В: технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*

**Важно:** На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи **доказателство** за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентния орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на доставката.

***Забележка:*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя докозателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка
	* 1. ***Изпълнителят следва да извърши процедурата пред съответното електро разпределително дружество за смяна на координатор и доставчик на електро енергия;***
		2. Изпълнителят следва да Включи и регистрира Възложителя като непряк член на стандартна балансираща група;
		3. Изпълнителят следва да осигури на купувача услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност за балансиране;
		4. Изпълнителят следва да има възможност за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.
		5. Изпълнителят следва да има възможност да администрира часовите графици за потребление на възложителя;
		6. Изпълнителят следва да има възможност да извършва всички дейности на „координатор на балансираща група“.

**VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**1. Общи изисквания**

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците трябва да се придържат към вида и формата на изискуемите документи, посочени от възложителя, както и към образците на документи, утвърдени в настоящата документация.

Офертата съдържа **техническото и ценово предложение** научастника. Към офертата си участниците представят и информация, относно **личното състояние и критериите за подбор.**

1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.4 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

1.7. Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език, в писмен вид, на хартиен носител и да е подписана от законния представител на участника по документ за регистрация или от изрично упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи съставляващи офертата, следва да бъдат в оригинал с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български.

- Срокът на валидност на офертите следва да бъде **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

- Предложения с по-малък срок на валидност на офертата ще бъдат отстранeни като несъответстващи на изискванията на възложителя.

- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

 1.8. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

 1.9. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са **заверени** (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника.

* При участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението;
* Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;

2. Подаване на офертата.

2.1 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: ***Химикотехнологичен и металургичен университет, гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” №8, сграда „А”, ет. 2, „Деловодство”, тел. 02/8163 120– от 8.30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16.30 часа, всеки работен ден.***

2.2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - **факс** и електронен адрес;
* наименованието на поръчката;

2.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаване, данните се записват във входящ регистър, на приносителя се издава документ от входящо деловодство.

* 1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана, прозрачна, или скъсана или с нарушена цялост опаковка. Такива оферти, след регистрация, незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.
	2. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство, все още има чакащи да подадат оферти лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистър. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.
	3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.
1. Съдържание на заявленията за участие и офертите

**Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП опаковката трябва да съдържа:**

1. **Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:**

**1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – по образец, адрес на страницата на Агенция по обществени поръчки: ***<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1784495&_dad=portal&_schema=PORTAL>***

– *Образец № 1 от документацията.*

***За национални процедури, каквoто е публичното състезание, участникът попълва ЕЕДОП в \*doc формат (Образец № 1), подписва го електронно (в \*pdf формат) и прилага така подписания ЕЕДОП на оптичен носител (напр. диск, USB или друг) към документите за участие в процедурата.***

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Информацията се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздели А, Б и В вкл. на ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът трябва да представи **документи за поетите от третите лица задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП.**

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителят/ите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват. В този случай участникът трябва да представи **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения по чл. 66, ал. 1 от ЗОП.**

Когато участникът (икономическият оператор), е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко от лицата, включени в обединението поотделно.

Съгласно чл. 65, ал. 7 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗОП в случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

Участниците посочват в част II, б. „В“ „Информация относно използването капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП подизпълнителите/трети лица и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да ползват такива, а в случай че няма да ползва то следва да се попълни част II, б. „Г“ „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическия оператор няма да използва“.

**Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците *в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.***

**2.** Когато е приложимо, участникът **представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП**. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

**3.** Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи **копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението**, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2 разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4 представляващ обединението партньор.

**Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

***Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

**Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор са:**

* Лицензия за дейността **„търговия с електрическа енергия”,** включително за дейността **„координатор на стандартна балансираща група”** в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ или еквивалент.
* Удостоверение, издадено от получателя или компетентния орган (ако не е посочен публичен регистър), в който е публикувана информация за **доставка на минимум 2000 MW нетна активна електрическа енергия** или други документи, които пряко доказват извършването на доставката през последните три години от датата на подаване на офертата.
* Документи, удостоверяващи внедрена система за управление на качеството с обхват **„търговия на електрическа енергия” и „координатор на стандартна балансираща група”.**

или електронен адрес, ако информацията е достъпна чрез публичен безплатен регистър.

1. **ОФЕРТА,** която включва:

 **1. Опис на представените документи** – представя се в оригинал. Описът се изготвя в свободна форма.

 Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описа, като същите следва да бъдат номерирани.

**2. Техническо предложение** - представя се в оригинал – *Образец № 2 от документацията,* **съдържащо:**

**а)** **документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника**, съгласно актуалната му регистрация. Представя се в оригинал. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата (съответно някой документ от нея) и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

**б)** **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя**;

**в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**

**г) декларация за срока на валидност на офертата;**

**3. Ценово предложение** - представя се в оригинал *Образец № 3 от документацията.*

 Офертите ще се оценяват и класират по критерия **„Най-ниска цена”.**

Ценовото предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с името на участника и надпис „Предлагани ценови параметри" от участник .... .**

**Изисквания към подготовката на ценовото предложение:**

 На оценка подлежи **цената за 1 MWh електроенергия от ценовата оферта на участника, която не включва ДДС, акциз и такса «Задължение към обществото».**

Предложените цените, посочени от участника трябва да бъдат изчислени до втория десетичен знак, без скрити знаци след десетичната запетая.

При разлика между цифровото и словестно изражение, за вярно се приема словестното.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора за обществена поръчка, **без ДДС**. Стойността на договора е произведението от прогнозното количество ел. енергия ( **2 187 MWh** ) и предложената от участника цена за 1 MWh без ДДСв ценовото му предложение.

 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по банкова сметка на Химикотехнологичния и металургичен университет – гр.София, **или**
2. банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец, приложение към документациятаили по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образеца на настоящата документация. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 90 календарни дни след изтичане срока на договора. Под **„срок на договора“** се разбира срокът на изпълнение на доставката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното й усвояване са за сметка на възложителя, **или**

1. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:
* Застраховката се предава на възложителя в оригинал.
* В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.
* Застрахователната премия трябва да е платена изцяло.
* Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор по съответната обособена позиция).
* Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетениие на възложителя, различни от условията в проекта на договор по съответната обособена позиция.

 Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

 Гаранцията под формата напарична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

 Условията, при които ще бъде сключен договорът, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане, са съгласно клаузите в проекта на договор от документацията.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

 Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване следва да се представят документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

**За въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията по процедурата.**