**ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ**

1576 София, Бул. „Климент Охридски” №8, тел. 02/8163120, факс 02 9689026, [www.uctm.edu](http://www.uctm.edu)

**Одобрявам:**

**Ректор :..............п.\* ..............**

**(проф. д-р инж. Митко Георгиев)**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обявапо реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП с предмет:

**„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”**

**Изготвил: Христина Джамбова – ст. експерт служба ОП п.\***

**Ива Славкова - експерт служба ОП п.\***

**Йордан Хлебаров – снабдител п.\***

**Съгласувал: 1. п.\***

**2. п.\***

\**заличени данни съгл. чл. 2 от ЗЗЛД*

**юли, 2017 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

на

документацията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”**

1. Пълно описание на предмета на поръчката;
2. Техническа спецификация;
3. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите, реда и условията за възлагане на поръчката по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП;
4. Образци.

**4.1.** Представяне на участника – *Образец № 1.*

**4.2.** Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП - *Образец № 2.*

**4.**3. Техническо предложение - *Образец № 3.*

**4.**4. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4*.

**4.**5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г” от ППЗОП за срока на валидност на офертата - *Образец № 5*.

**4.6.**Декларация за съгласие за участие като подизпълнител*\*- Образец №6.*

**4.7.** Ценово предложение - *Образец №7.*

**4.8**. Декларация\* по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (*\* Представя се само от участника, определен за Изпълнител при подписване на договора) - Образец № 8.*

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП е Ректорът на Химикотехнологичен и металургичен университет, адрес: гр. София, бул. „Климент Охридски” № 8, тел. 02/8163120- Деловодство, факс 02 9689026, лице за контакт: **– Христина Джамбова – ст. експерт служба ОП, тел. 02/8163 138,** [www.uctm.edu](http://www.uctm.edu) .

* + - 1. Предмет на обществената поръчка **по реда на** Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП**,** възлагана от ХТМУ, е: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019 г.”**

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции:

***Обособена позиция №1:*** **Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника.**

***Обособена позиция №2:* Доставка на хартиени изделия и канцеларски материали – по чл. 12 от ЗОП.**

Тази позицияе запазена от възложителя за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

**Участниците трябва да са вписани в регистъра на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания., или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, най- малко три години преди датата на откриване на процедурата.**

**При възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2, която е запазена от възложителя**, могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка (чл. 12, ал. 5 от ЗОП). Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания (чл. 12, ал. 6 от ЗОП). При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

По тази обособена позиция могат да участват и други лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, по които могат да кандидатстват участниците.**

**2. Срок за изпълнение на поръчката**

Периодични доставки по предварително подадени заявки за срок 24 месеца от влизане в сила на договора или до достигане на стойността на договора.

**3. Място на изпълнение на поръчката**

Химикотехнологичен и металургичен университет, с адрес: гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” № 8, сграда „А“ – Ректорат, ст. 213.

1. **Прогнозна стойност**

Максималната прогнозна стойност, обявена от Възложителя, е в размер до **40 000 лв. (четиридесет хиляди)** лева без вкл. ДДС – по ***обособена позиция №1 – до 35 500лв.,***  по ***обособена позиция № 2 – до 4 500лв.*** Посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по отделните заявки.

1. **Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

1. **Оценка на офертите**

Всички представени оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия „**Най-ниска цена“.**

Когато предложените общи крайни цени на участниците са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът с най-ниска предлагана обща цена ще бъде класиран на първо място.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: *„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”*

1. Обособена позиция № 1

**Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на артикула** | **Мярка** | **Очаквано количество** |
|  | Копирна хартия А4, 80гр/м², белота 163CIE, 500 листа в пакет | пакет | 1000 |
|  | Копирна хартия А3, 80гр/м², белота 163 CIE, 500 листа в пакет | пакет | 10 |
|  | Копирна хартия цветна А4, 80 гр/м², 500 листа, различни цветове | пакет | 10 |
|  | Копирен картон цветен А4 160 гр/м², 250 листа, различни цветове | пакет | 10 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла ,гланц, А4, 170 гр/м², 250 листа в пакет | пакет | 5 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла ,супер гланц, А4, 250 гр/м², 250 листа в пакет | пакет | 1 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла , А3, 250 гр/м², 125 листа в пакет | пакет | 1 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла , А3, 200 гр/м², 250 листа в пакет | пакет | 1 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла , А3, 220 гр/м², 250 листа в пакет | пакет | 1 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла ,SR А3, 250 гр/м², 125 листа в пакет | пакет | 1 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла ,SR А3, 90 гр/м², 500 листа в пакет | пакет | 2 |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла ,супер гланц, А3, 250 гр/м², 100 листа в пакет | пакет | 1 |
|  | Пликове 162х114 мм, бели, непрозрачни, самозалепващи, плътни | брой | 5000 |
|  | Лента за КА DATECS, еднопластова, термолента, 57мм, ф55 | брой | 100 |
|  | Поставка хоризонтална за документи с възможност за поставяне една върху друга, пластмасова | брой | 40 |
|  | Поставка вертикална за документи от здрав пластмасов материал | брой | 20 |
|  | Моливник, пластмасов | брой | 10 |
|  | Перфоратор метален, до 20 л., с ограничител | брой | 20 |
|  | Телбод машинка, 20 листа, метален механизъм | брой | 20 |
|  | Антителбод, метални челюсти с пластмасова зона за хващане | брой | 10 |
|  | Пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова цветна глава, микс от цветове, 18 бр. в опаковка | кутия | 20 |
|  | Ножици, канцеларски 21 см., пластмасова ергономична дръжка | брой | 15 |
|  | Химикал за еднократна употреба, прозрачен корпус с капачка, гумен грип, връх 0,7 мм., син | брой | 350 |
|  | Химикал за еднократна употреба, прозрачен корпус с капачка, гумен грип, връх 0,7 мм., черен | брой | 50 |
|  | Химикал за еднократна употреба, прозрачен корпус с капачка, гумен грип, връх 0,7 мм., червен | брой | 50 |
|  | Химикал за еднократна употреба, прозрачен корпус с капачка, гумен грип, връх 0,7 мм., зелен | брой | 50 |
|  | Химикал, автоматичен, сменяем пълнител, гумиран грип, дебелина на писане 0,7 мм | брой | 20 |
|  | Химикал, автоматичен, сменяем пълнител, метален | брой | 10 |
|  | Перманентен маркер за CD, объл връх, 1 мм | брой | 20 |
|  | Тънкописец с метален връх, дебелина на писане 0,4 мм | брой | 50 |
|  | Текстмаркер, скосен връх 4-5 мм, неонови цветове, комплект 4 цвята | опаковка | 30 |
|  | Флумастри, 4 цвята в опаковка | опаковка | 15 |
|  | Молив, различна твърдост, нечуплив графит | брой | 50 |
|  | Автоматичен молив, метален връх, гумирана грип зона, с гумичка и капаче 0.5 мм | брой | 20 |
|  | Автоматичен молив, метален връх, гумирана грип зона, с гумичка и капаче 0.7 мм | брой | 20 |
| 36. | Графити за автоматичен молив, различна твърдост, 0.5 мм и 0.7 мм, 12 бр./кутия | кутия | 20 |
| **35.** | Маркер за бяла дъска с дебел връх, различни цветове с течно мастило | брой | 3 000 |
| **36.** | Гума за триене на графит и мастило | брой | 20 |
| 37. | Гума във формата на молив с четка за премахване на отпадъците | брой | 5 |
| **38.** | Острилка, пластмасова, с контейнер за отпадъци | брой | 20 |
| 39. | Линия, пластмасова 30 см. | брой | 20 |
| **40.** | Ластици, добра еластичност, 100 гр. | кутия | 10 |
| **41.** | Лепило сухо 20-25 гр., за хартия и картон | брой | 170 |
| **42.** | Лепило течно 45-50мл., за хартия и картон | брой | 100 |
| 43. | Коректор течен на водна основа с четка | брой | 50 |
| 44. | Коректор лента, 5 мм. Х 6 м. | брой | 20 |
| **45.** | Коректор химикал | брой | 5 |
| **46.** | Тиксо 19 мм/33 м., прозрачно | брой | 80 |
| 47. | Тиксо 48 мм/66 м., прозрачно | брой | 50 |
| **48.** | Двойнолепяща лента 25 мм/50 м. | брой | 20 |
| **49.** | Мастило за автоматични печати, синьо | брой | 10 |
| **50.** | Индиго, черно, 100 листа | пакет | 2 |
| **51.** | Бадж с игла и щипка, 90х55мм, сменяема картонена табелка за легитимация | брой | 100 |
| **52.** | Дискове CD - R , вместимост:700 MB, време за запис: 80 мин., скорост на запис: 48х или по-висока | брой | 600 |
| **53.** | Дискове CD - RW , вместимост:700 MB, време за запис: 80 мин., скорост на запис: 16х-24х | брой | 50 |
| **54.** | Дискове DVD - R, вместимост: 4.7 GB, време за запис: 120 мин., скорост на запис: 16х | брой | 150 |
| **55.** | Калкулатор със соларна батерия | брой | 5 |
| 56. | Преносима флаш памет, 32 GB, USB 3.0 | брой | 40 |
| **57.** | Преносима флаш памет, 16 GB, USB 3.0 | брой | 30 |
| **58.** | Преносима флаш памет, 8 GB, USB 3.0 | брой | 20 |
| **59.** | Плик за CD с прозорец | брой | 200 |
| **60.** | Кутия за дискове от твърда пластмаса с прозрачен капак и черна основа | брой | 100 |
| **61.** | Почистващи кърпички за екрани, антистатични, антибактериални, 100 бр. в кутия | брой | 15 |
| **62.** | Спрей за почистване на бяла дъска, 250 мл. | брой | 15 |
| **63.** | Самозалепващи листчета 76х76, 100 л. различни цветове | брой | 50 |
| **64.** | Бяло хартиено кубче 80х80, 250 л. | брой | 30 |
| **65.** | Цветно хартиено кубче 85х85, 300 л. | брой | 30 |
| **66.** | Самозалепващи хартиени индекси, 4 цвята в опаковка, 50х12мм, 100 л. | брой | 30 |

**Тонер касети:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Наименование на артикула*** | ***Брой копия*** | ***Мярка*** | ***Очаквано количество*** |
| **67.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet 1200 series | 2500 | брой | 10 |
| **68.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet M1536 MFP | 2000 | брой | 15 |
| **69.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet M1120 MFP | 2000 | брой | 7 |
| **70.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet Pro Р1102 | 1600 | брой | 10 |
| **71.** | Тонер касета Color HP LaserJet 1600 - черна | 6000 | брой | 3 |
| **72.** | Тонер касета Color HP LaserJet 1600 - синя | 4000 | брой | 3 |
| **73.** | Тонер касета Color HP LaserJet 1600 - червена | 4000 | брой | 3 |
| **74.** | Тонер касета Color HP LaserJet 1600 - жълта | 4000 | брой | 3 |
| **75.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet 1010 | 2000 | брой | 10 |
| **76.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet 1018 | 2000 | брой | 10 |
| **77.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet 1020 | 2000 | брой | 10 |
| **78.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet 1022 | 2000 | брой | 10 |
| **79.** | Мастилница за принтер НР 670с цветна | 650 | брой | 1 |
| **80.** | Мастилница за принтер НР 670с черна | 650 | брой | 2 |
| **81.** | Мастилници за принтер HP OfficeJet Pro 8610 /комплект/ | 450 | брой | 2 |
| **82.** | Тонер касета за принтер НР LJ M1212 nfMFP | 1600 | брой | 2 |
| **83.** | Тонер касета за принтер НР Сolor LJ CP 1215 черен | 2200 | брой | 1 |
| **84.** | Тонер касета за принтер НР Сolor LJ CP 1215 син | 1400 | брой | 1 |
| **85.** | Тонер касета за принтер НР Сolor LJ CP 1215 червен | 1400 | брой | 1 |
| **86.** | Тонер касета за принтер НР Сolor LJ CP 1215 жълт | 1400 | брой | 1 |
| **87.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet 3020 | 2000 | брой | 2 |
| **88.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet Р1006 СВ435А | 1500 | брой | 5 |
| **89.** | Тонер касета за принтер XEROX Work Centre 3220 | 3000 | брой | 5 |
| **90.** | Тонер касета за принтер XEROX Phaser 3100 MFP | 3000 | брой | 5 |
| **91.** | Тонер касета за принтер XEROX Phaser 3117 | 3000 | брой | 10 |
| **92.** | Тонер касета за принтер XEROX Phaser 3100 | 3000 | брой | 2 |
| **93.** | Тонер касета за принтер XEROX Phaser 3140 | 1500 | брой | 4 |
| **94.** | Тонер касета за принтер XEROX Phaser 3155 | 1500 | брой | 15 |
| **95.** | Тонер касета за принтер SAMSUNG ML 2010 PR | 3000 | брой | 1 |
| **96.** | Тонер касета за принтер SAMSUNG SCX 3205 МFV | 1500 | брой | 1 |
| **97.** | Тонер касета за SAMSUNG SCX-4521F | 3000 | брой | 3 |
| **98.** | Тонер касета за SAMSUNG SCX-4623 F | 2500 | брой | 3 |
| **99.** | Тонер касета за принтер CANON LBP 2900B | 2000 | брой | 2 |
| **100.** | Тонер касета за принтер CANON MF 3220 | 2500 | брой | 2 |
| **101.** | Тонер касета за Brother TN 2320 | 2500 | брой | 5 |
| **102.** | Тонер касета за принтер CANON MF 4150 | 2000 | брой | 1 |
| **103.** | Тонер касета за принтер HP LaserJet M1212 MFP | 1600 | брой | 15 |
| **104.** | Мастилници за принтер CANON МР 510 комплект 5 цвята |  | брой | 2 |

1. **Обособена позиция № 2**

**Доставка на хартиени изделия и канцеларски материали – по чл. 12 от ЗОП.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на артикула** | **Мярка** | **Очаквано количество** |
| 1. | Заповед за командировка, кочан | брой | 10 |
| 2. | Заявление за пенсиониране /УП-1/ лист, А3 | лист | 100 |
| 3. | Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/ лист | лист | 200 |
| 4. | Удостоверение за трудов стаж /УП-3/ кочан | кочан | 2 |
| 5. | Приходен касов ордер, кочан,химизиран | брой | 50 |
| 6. | Разходен касов ордер, кочан, химизиран | брой | 50 |
| 7. | Приходен касов ордер за валута, кочан, химизиран | брой | 10 |
| 8. | Разходен касов ордер за валута, кочан, химизиран | брой | 10 |
| 9. | Авансов отчет, кочан | брой | 30 |
| 10. | Авансови отчети за валута, кочан | брой | 5 |
| 11. | Касова книга за касов апарат, твърди корици, А4 | брой | 5 |
| 12. | Касова бележка, химизирана, кочан | брой | 5 |
| 13. | Вносна бележка, химизирана, кочан | брой | 5 |
| 14. | Мемориален ордер, А4, кочан | брой | 10 |
| 15. | Мемориален ордер, А5, кочан | брой | 10 |
| 16. | Искане, кочан | брой | 10 |
| 17. | Кочан СТОРНО | брой | 5 |
| 18. | Папка картонена бяла, с метална машинка с плъзгач, капацитет до 150 листа, А4, 250 гр/м² | брой | 500 |
| **19.** | Папка Дело картонена с връзки и текстилен гръб 8 см, за архивиране на документи с размер А4. | брой | 300 |
| 20. | Папка за картотека, твърд бял картон, А4, висяща с пластмасова шина за окачване | брой | 50 |
| 21. | Папка PVC с перфорация, А4, машинка, прозрачно лице, различни цветове на гърба | брой | 200 |
| 22. | Папка картон с ластик, формат А4, матирана, три капака, различни цветове | брой | 50 |
| 23. | Папка картон с ластик, формат А4, различни цветове | брой | 20 |
| 24. | Архивна кутия за съхранение на документи, картон 340х80х250мм | брой | 150 |
| 25. | Папка джоб с универсална перфорация, А4, кристал, с горен отвор, дебелина на фолиото 35 µ, 100 броя в опаковка | опаковка | 150 |
| 26. | Папка джоб с универсална перфорация, А4, матов, с горен отвор, 100 броя в опаковка | опаковка | 100 |
| 27. | Папка джоб L образна, без перфорация, А4, кристал, 100 броя в опаковка | опаковка | 3 |
| 28. | Класьор, А4, с два ринга и механизъм за захващане на документи, сменяем етикет на гърба, размер 5 см., различни цветове | брой | 200 |
| 29. | Класьор, А4, с два ринга и механизъм за захващане на документи, сменяем етикет на гърба, размер-8 см., различни цветове | брой | 200 |
| **30.** | Телчета за телбод, стоманени с повишена твърдост, размер 10/4, 1000 бр. в опаковка | кутия | 30 |
| **31.** | Телчета за телбод, стоманени с повишена твърдост, размер 24/6, 1000 бр. в опаковка | кутия | 250 |
| **32.** | Кламери метални, поцинковани с висока якост, размер 28 мм, заоблен връх, 100 бр. в опаковка | кутия | 250 |
| **33.** | Кламери метални поцинковани с висока якост, размер 50 мм, заоблен връх, 100 бр. в опаковка | кутия | 50 |
| **34.** | Кламери цветни, метални, поцинковани, заоблен връх, размер 33 мм, 100 бр. в опаковка | кутия | 30 |
| ***35.*** | *Кабари, стоманени, жълти , 40 бр. в опаковка* | *кутия* | *50* |

**Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.**

**Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход. В случай, че Възложителят изиска, Изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки.**

Предлаганата копирна хартия трябва да бъде подходяща за едностранно и двустранно копиране/принтиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, да не задръства машините (с мин. 99% проходимост) и да има качествени показатели равни или по-добри от посочените по-долу, а именно:

* клас А;
* формат А4, A3 или SR A3;
* маса – 80 гр./м², 90 гр./м², 160 гр./м², 170 гр./м², 200 гр./м², 220 гр./м², 250 гр./м²;
* белота (CIE) - min 163 %;
* непрозрачност – най-малко 93%;

**За доказване на посочените характеристики на копирната хартия участникът трябва да може да представи при доставката, в случай че това бъде изискано от Възложителя, Протокол/и или сертификат от лабораторни изпитвания (заверено копие) или еквивалентно, издаден/и от орган за оценяване на съответствието / независима акредитирана лаборатория, от които да е видно, че участникът покрива посочените от възложителя технически характеристики.**

Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределение по работни места.

**Предлаганите тонер касети / мастилници следва да отговарят на моделите офис - техника, да бъдат нови, нерециклирани, за съответния брой копия, посочени в техническата спецификация и в оригинални запечатани опаковки.**

Остатъчният срок на годност за всички предлагани глави /мастилници/ за мастилено струйни принтери трябва да бъде най-малко **6 /шест/ месеца**. Остатъчният срок на годност на всички предлагани касети с тонер за лазерни принтери / лазерни устройства трябва да бъде най-малко **12 /дванадесет/ месеца.**

Срокът за рекламация на всички артикули, включени в техническата спецификация на възложителя, е най-малко **7 /седем/ работни дни**. В посоченият срок за рекламация се включва и срокът за уведомяване за скрити дефекти. Срокът за рекламация започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

В случай че Възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, Възложителят има право да не приема съответният артикул и незабавно да го върне на Изпълнителя.

**ВАЖНО:** Участникът трябва да предлага **всички** артикули, които отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

***Посочените количества в настоящата техническа спецификация и в ценовата оферта на участника за всички видове артикули са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя.***

1. Изисквания към изпълнение на поръчката:

* Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката;
* Участникът следва да декларира, че ще осигури съответствие на материалите/артикулите по всяка една доставка с посоченото в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и при поискване от страна на Възложителя - с представяне на сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им.
* Участникът следва да декларира, че предложените от него единични цени на материалите/артикулите, предмет на доставка по поръчката, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката;
* Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от избрания за Изпълнител участник приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена.
* **Участникът трябва да изпраща на Възложителя писмена информация за доставените артикули на всяко тримесечие в срок до 15-то число на следващия месец.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на Глава ХХVІ от ЗОП, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканата и в документацията за участие.
2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация*.*
3. При наличие на участници – обединения, изискванията, посочени в тази документация, се прилагат към обединението като цяло.
4. При участници-обединения към офертата следва да се приложи копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединение – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
6. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, той трябва да предостави доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
7. В тази поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстранява от участие участници, за които са налице посочените обстоятелства.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

***Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт*** БДС / ЕN ISO 9001:2008 / 2015  ***или еквивалент с обхват на сертификата „търговия с канцеларски материали”.***

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. **Възложителят приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави.** Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Важно:** На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи **заверено от участника копие на Сертификат** БДС / ЕN ISO 9001:2008/ 2015  или еквивалентен.

**ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП). Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят ще отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
4. При констатирани различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
5. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

* Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;
* Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език;

1. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: *Химикотехнологичен и металургичен университет, гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” №8, града „А”, ет. 2, „Деловодство”, тел. 02/8163 120– от 8.30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16.30 часа, всеки работен ден до крайната дата за получаване на оферти.*
3. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**9.** Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да съдържа:

**1. Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**2.** Представяне на участника - **Образец № 1** *– в оригинал*;

*- Когато участникът е обединение изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*- При участници-обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.*

**3.** **Декларация за отсъствие на обстоятелствата** **по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7** **от ЗОП - Образец № 2** - *в оригинал.*

***Забележка:*** *Декларация - образец № 2 се представя от следните лица:*

*- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон,;*

*- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон*

*- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;*

*-при клон на чуждестранно лице-лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*- в гореизброените случаи и прокуристите, когато има такива;*

*-в останалите случаи, включително за чуждестранни лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

**4. Техническо предложение з**а изпълнение на поръчката– **Образец № 3;**

**5.**  **Декларация** за съгласие с клаузите на проекта на договора - **Образец № 4 –** *в оригинал*.

**6.** Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 5** ;

**8.** Декларации от подизпълнителя/ите (ако участникът е посочил, че ще използва), че са съгласни да извършат определения дял от поръчката по образец - **Образец № 6;**

**9. Ценово предложение** на участника - **Образец № 7** – *в оригинал –* ***на хартиен носител;***

**Офертата се представя в затворена непрозрачена опаковка, като върху нея се изписва:**

*До*

*ХТМУ*

*Гр. София*

*Бул. „Св. Климент Охридски” № 8*

*О Ф Е Р Т А  
за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП с предмет*

*„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”*

***Обособена позиция № .................***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*име на участника*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 пълен адрес за кореспонденция*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес*

**Срок за получаване на офертите: до 16:30 ч. на 27.07.2017 г.**

Отварянето на подадените оферти ще се извърши на **28.07.2017 г. от 10,00ч. в стая 210**, сгр. А на ХТМУ- гр. София, бул. „Климент Охридски” №8. На отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

*Проект*

**Д О Г О В О Р**

**За възлагане на обществена поръчка,**

проведена по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 – 189 от ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”**

Днес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. в град София, между:

|  |
| --- |
| 1. ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ, бул. „Св. Климент Охридски” № 8, ЕИК 000670673, наричан за краткост в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, представляван от проф. д-р инж. Митко Георгиев – Ректор и Галина Калчева – гл. счетоводител, от една страна |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

И

**2**. **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, със седалище и адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК/Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричан/о по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна,

на основание чл. 194, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно утвърден от Възложителя протокол № \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за избор на изпълнител се сключи този договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника (*важи за обособена позиция № 1*); хартиени изделия и канцеларски материали (*важи за обособена позиция № 2*) за нуждите на ХТМУ,** съгласно офертата (ценово и техническо предложение) на Изпълнителя, неразделна част от този договор (Приложение № 1 и Приложение № 2) и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

**Чл. 2** Заявките и получаването на канцеларските материали/артикули, предмет на договора, се извършва от Пом.-ректора на ХТМУ или определени от него длъжностни лица.

**Чл. 3 (1) Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодството на Възложителя.**

(2) Договорът е със срок на изпълнение 24 месеца от датата на влизането му в сила или до достигане на стойността на договора.

**ІІ. МЯСТО, СРОКОВЕ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.**

**Чл.4 (1)** Мястото на доставка по всяка една заявка на Възложителя е: гр.София, „Химикотехнологичен и металургичен университет” - гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” №8, сгр. А, ет. 2, ст. 213, а срокът за доставка по всяка заявка е до **3 (три) работни дни**, считано от датата на заявката. Заявката се изготвя и подписва от Помощник ректора.

**(2)** При извършването на всяка една доставка на заявени стоки Помощник ректора подписва изготвен от Изпълнителя и придружаващ доставката приемо - предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), в който се отбелязва и съответствието/несъответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена.

**(3)** Всяка една доставка се придружава и от издаден от Изпълнителя първичен счетоводен документ, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.

**ІІІ. КАЧЕСТВО**

**Чл.5 (1)** Качеството на материалите /артикулите, доставяни в изпълнение на договора трябва да бъде в съответствие с действащите национални стандарти.

**(2)** Наличието на отклонения от заложените в този член изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на Изпълнителя по отношение на качеството на доставяните материали/артикули.

**ІV. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.6 (1)** Рекламации за видими отклонения от доставеното количество се предявяват от Възложителя в момента на приемането на материалите/ артикулите, предмет на договора, и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

В случай, че отклоненията са от характер, при който не е обективно възможно да бъдат установени при приемане на доставката и подписване на протокола, рекламацията се предявява при установяване на отклонението, включително и след приключване действието на настоящия договор.

**(2)** Изпълнителят отстранява, за своя сметка, констатираните липси по ал.1 в срок **до 2 (два) работни дни**, считано от деня на подписване на приемо-предавателния протокол и/или от получаване на рекламацията в случаите по чл.6 (1), изречение второ.

**(3)** Рекламации за отклонения в качеството на материалите/ артикулите, предмет на договора, се предявяват от Възложителя в едномесечен срок от доставката или от установяване на отклонението в случаите, когато е от характер, при който не е обективно възможно да бъде установено при приемане на доставката, включително и след приключване действието на настоящия договор.

**(4)** При получаване на рекламация по чл.6 (3), се съставя двустранен констативен протокол в деня на получаване на рекламацията или на следващия работен ден.

**(5)** Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци по чл.6 (3) в срок до 3 (три) работни дни от получаване на рекламацията, като, по избор на Възложителя и за своя сметка – отстранява недостатъците и/или заменя материалите/артикулите с такива, които напълно отговарят на изискванията за качество, установени в договора и приложенията към него.

**V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.7** **(1)** Стойността на настоящия договор е в размер на:

**35 500** /*словом*/ лева **без ДДС** или **42 600** /*словом*/ лева **с включен ДДС – по обособена позиция № 1;**

**4 500** /*словом*/ лева **без ДДС** или **5 400** /*словом*/ лева **с включен ДДС – по обособена позиция № 2.**

**(2)** Цените на доставените артикули включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на стоките и стойността на поръчката, като единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

**(3)** Възложителят не е обвързан с достигане максималната стойност на договора. Възложителят има право да заяви по-малък или по-голям брой материали/артикули, като спази допустимата по договора максимална стойност.

**(4)** Стойността на всяка приета доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок **до 15 (петнадесет) дни** след доставката, подписан приемо - предавателен протокол и предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ.

**(5)** Плащането се извършва в лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BIC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТИТУЛЯР

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 2 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени и приложени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях доставки.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8 (1)** Възложителятима право:

**1.** да отправя заявки с необходимите реквизити и да изисква от Изпълнителя да изпълни доставките на материалите, предмет на договора, качествено и в срок без отклонение от договорените условия;

**2.** да получава заявените канцеларски материали, хартия и хартиени изделия и консумативи за офис техника, съгласно условията на този договор, както и да отправя рекламации и да упражнява правата си по тях;

**3.** да контролира и осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора, относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.** в случай на констатирани нередности и пропуски, да уведоми във възможно най-кратък срок Изпълнителяза предприемане на съответните мерки;

**5.** Възложителят има право да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с Изпълнителя, като за целта, към момента на сключване на договора, Възложителят сочи следните лица: **Антонио Манолов – Пом. Ректор на ХТМУ, тел.: 0879 35 63 35**

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

**(2)** Възложителят се задължава:

**1.** да спазва клаузите на този договор и приложенията към него;

**2.** да заплаща уговорената цена на приетите доставки на материали по негови заявки, по реда и при условията, определени в този договор.

**VIІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.9 (1)** Изпълнителятима право:

**1.** да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставките, предмет на този договор;

**2.** при добросъвестно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определен в договора.

**(2)** Изпълнителятсе задължава:

**1.** да изпълнява задълженията си за доставка на материали/артикули по този договор качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, с условията и изискванията на Възложителя и предоставената оферта, техническо и ценово предложение.

**2.** да осигурява възможност за приемане на периодичните заявки на Възложителя в работните дни от 9.00 ч. до 16.00 ч.;

**3.** да осигури опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на своите служители, както и на личните и служебни данни на служителите на Възложителя, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора;

**4.** да издава на Възложителя фактури за цената на доставените и приети материали/артикули;

**5.** да уведомява своевременно упълномощеният/ите представител/и на Възложителя за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.

**6.** да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок.

7. при подписване на договора да представя **гаранция за изпълнение** /парична сума, банкова гаранция, учредена в полза на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/ в размер на **2 % от стойността на договора без ДДС**, като възложителят сочи следната банкова сметка: **БНБ, IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1032 01, BIC: BNBG BGSD.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8. **Участникът трябва да изпраща на Възложителя писмена информация за доставените артикули на всяко тримесечие в срок до 15-то число на следващия месец.**

**VIІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.10 (1)** Този договор се прекратява с изтичане на срока или при достигане на стойността на договора.

**(2)** Извън хипотезата на чл.10 (1), договорът може да бъде прекратен:

**1.** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**2.** едностранно от Възложителя,ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора същият не е в състояние да изпълни своите задължения по договора - с едномесечно писмено предизвестие;

**3.** едностранно от Възложителя, с отправено от него уведомление до Изпълнителя, при което и да от следните: забава на доставка с повече от 3 (три) работни дни, като за забавени се считат и доставките с липси в отклонение от заявеното; повече от 3 (три) забавени и/или несъответстващи доставки по качество или количество или по документи, които следва да придружават всяка доставка, в рамките на срока на действие на договора;

**4.** едностранно от Възложителя, при всяко друго неизпълнение/нарушение от страна на Изпълнителя на този договор, извън посоченото в т. 3 по-горе - с предизвестие до Изпълнителя, представляващо същевременно покана за доброволно изпълнение с подходящ срок, не по-кратък от 7 (седем) дни, с посочване на конкретното неизпълнение/нарушение и желани мерки за отстраняването му. При доброволно изпълнение в дадения срок, договорът не се прекратява.

**ІХ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.11** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка от страните разкрива информацията по този член по искане на компетентни органи, в случаите, когато закон или подзаконов нормативен акт налагат това.

**Чл.12** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл.13**  Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**Х. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл.14 (1)** При забавено/неточно/некачествено изпълнение по заявка за доставка на материали/артикули, предмет на договора, и/или по направена рекламация, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,1 % от стойността на всяка конкретна заявка/рекламация за всеки ден забава, до пълното, точното и качественото изпълнение на задължението за доставка/удовлетворяване на рекламацията, но не повече от 3 % от стойността на забавената доставка за всяко неизпълнение/нарушение.

**(2)** Ако вредите, претърпени от Възложителя, поради неизпълнението от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор са в по-голям размер от неустойката, Възложителя има право да търси обезщетение за разликата по съдебен ред в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

**ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, определена в чл.9, ал.2, т.7 от договора.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ дни.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(4)** При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в **10 /десет/ дневен срок** след приключване на изпълнението **при писмено искане от Изпълнителя.**

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.16** **(1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2)** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 /три/ от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**ХІІI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.17** За неуредените в този договор и в приложенията към него въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл.18** Всеки спор относно действието на този договор или във връзка с него, или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се урежда от страните по взаимно писмено споразумение. При разногласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

**Чл.19** Нито една от страните няма право да прехвърля на трети лица правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в случаите по чл. 65 от ЗОП.

**Чл.20** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор, в това число заявки за доставки, страните ще правят в писмен електронен вид по електронна поща при реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Съобщения или уведомления, получени след 16:30 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

Този договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

**Приложение 1** - Ценово предложения на Изпълнителя;

**Приложение 2** -Техническо предложения на Изпълнителя;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Ректор:** ................................

проф. д-р. инж. Митко Георгиев

**Главен счетоводител:**...............................

Галина Калчева

***Образец № 1***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА:**

1. Наименование и правна форма на участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ЕИК/ БУЛСТАТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес по регистрация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)

4. Адрес за кореспонденция:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)*

5. Информация за контакт:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лице за контакти: Лица, представляващи участника по учредителен акт:

трите имена, ЕГН, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/Факс/E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ***№ на регистрацията на участника в регистъра на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз*** (важи за обособена позиция № 2). ......................................

9. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка по глава XXVI от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”**

10. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

- .....................................................................................................................................

- .....................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Образец № 2***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7**

**от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/Долуподписаните

.....................................................................................................................................

*/три имена/*

в качеството си на …......................................................................................................................

*/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП/*

на .....................................................................................................................................

със седалище и адрес на управление: .....................................................................................................................

с ЕИК (*съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър*) или БУЛСТАТ (*съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ*) ............................,

Участник в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”**, провеждана по реда на глава XXVI от ЗОП чрез събиране на оферти с обява

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**І. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП:**

**1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за:**

а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т. 1.1:** ....................................................................................................................................

*(в случай, че лицето не е осъждано – попълва* **НЕ** *на празното място)*

**2.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна.**

**2.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1:** ...........................................................................................................

*(в случай, че лицето не е осъждано – попълва* **НЕ** *на празното място)*

**3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка.**

**ІІ. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП:**

**1. Представляваният от мен участник:**

**1.1. Няма** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

**1.2. Има** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

..................................................................................................................................................

*\*(В случай, че лицето* ***има*** *задължения – попълва* **ИМА** *на празното място.\**

*В случай, че лицето* ***няма*** *задължения – попълва* **НЕ** *на празното място).*

**2.** За представляваният от мен участник **не е** налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.**Представляваният от мен участник **не е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**4.** Представляваният от мен участник е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:***

* *Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

***\**** *Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби* ***или*** *че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени* ***или*** *са по акт, който не е влязъл в сила.*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.****\****

* *Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

***Образец № 3***

**ДО**

**ХТМУ**

**Гр. София**

**ТЕХНИЧЕСКО П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**за изпълнение на обществена поръчка,**

провеждана по реда на глава XXVI от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.” – обособена позиция № ................**

**От участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование на участника)

**ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уважаеми г-н Ректор,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на чл. 187-189 от ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”,** ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката. Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

**За обособена позиция № 1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на артикула** | **Мярка** | **Очаквано количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.....................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 66. |  |  |  |

*Участникът е длъжен да направи предложение на всички артикули от техническата спецификация на възложителя.*

**Тонер касети:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Наименование на артикула*** | ***Брой копия*** | ***Мярка*** | ***Очаквано количество*** |
| **67.** |  |  |  |  |
| **68.** |  |  |  |  |

....................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **104.** |  |  |  |  |

*Участникът е длъжен да направи предложение на всички артикули от техническата спецификация на възложителя.*

**За обособена позиция № 2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на артикула** | **Мярка** | **Очаквано количество** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**.........................................**

*Участникът е длъжен да направи предложение на всички артикули от техническата спецификация на възложителя.*

**I.** Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

**II.** Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

* имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;
* заявяваме и декларираме, че материалите / артикулите по всяка една доставка ще съответстват на посоченото в техническата спецификация на Възложителя, на действащите европейски и национални стандарти – **(тук участникът следва да опише сертификата за качество, който притежава с *номер и дата на издаване на документа).***
* заявяваме и декларираме, че предложените от нас единични цени за материалите/артикулите, предмет на доставка, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката, като ще осигурим изпълнението на така заложеното изискване;
* заявяваме и декларираме, че имаме възможност и ще осигурим доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя в срок до **3 (три) работни дни** от заявката;
* всяка една доставка на заявени стоки ще се придружава от предоставен от нас приемо- предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена;
* ще издаваме първични счетоводни документи, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство.
* задължаваме се при подписване на договора да представим гаранция за изпълнение /парична сума, банкова гаранция, учредена в полза на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/ в размер **на 2% от стойността на договора без ДДС**, като възложителят сочи следната банкова сметка: **БНБ, IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1032 01, BIC: BNBG BGSD**. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката;
* съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката по инициатива на възложителя до размера на предложената от нас цена за изпълнението по договора;
* ще изпращаме на Възложителя писмена информация за доставените артикули на всяко тримесечие в срок до 15-то число на следващия месец.

**III.** Съгласни сме, че срокът за изпълнение на доставките, предмет на поръчката да бъде до **24 месеца** от дата на сключване на договора или до достигане на стойността на договора.

**IV.** В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, ще сключим договор в указания от Вас срок и при подписването на договора ще представим актуални документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива) съгласно изискването по чл. 67, ал. 6; документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП; определената гаранция за изпълнение на договора; ще извършим съответната регистрация, представим документ, изпълним друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**V.** В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при изпълнението ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис и печат:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК/Булстат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 26, чл. 187-189 от ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ** се съгласявам с клаузите на проекта на договор.

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Образец № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г” от ППЗОП за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК/Булстат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 26, чл. 187-189 от ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ с**рокът на валидност на офертата е **деветдесет дни**, считано от крайната дата за представяне на офертите.

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Образец № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител** *\**

Подписаният ...............................................................................................................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност ..................................................................................................................................................................................................................................................................................*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....................................................................................................................

*(длъжност)*

на .....................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):

.....................................................................................................................................

*(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на................................................................................................................................

*(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.”,**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

*(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя*)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да представим самостоятелна оферта.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ......................./......................../ |
| Име и фамилия | .......................................................... |
| Подпис (и печат) | ............................................................. |

***\* Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай, че са повече от един.***

***Образец № 7***

**ДО**

**ХТМУ**

**Гр. София**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**за изпълнение на обществена поръчка**

провеждана по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017 - 2019г.” –**

**по обособена позиция № ................,**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на участника)

**ЕИК:**

**Уважаеми г-н Ректор,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.” правим следното ценово предложение:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование на артикула | *Мярка* | *Прогнозно количество* | *Предлагана единична цена за брой без ДДС* | *Предлагана* ***обща цена*** *по прогнозно количество* ***без ДДС*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**......................................................**

**За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на Възложителя ценатa на нашата оферта възлиза на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева), без вкл. ДДС и :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева), с вкл. ДДС.**

***1. При различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;***

***2. При техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;***

Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените ни включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

*Образец № 8*

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

**по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Долуподписаният/ата: ………………………………………………………………………………………………………,

*(име, презиме, фамилия )*

ЕГН: …………………………, адрес: гр. ……………………………………, община ……………………………………………….., ул./бул. …………………………… № …………….., ж.к. ………………….., бл. № …………., ап. ……………., ет. ………..,

в качеството си на ……………………………………, в ..................................................................... *(длъжност)*

*(наименование на юридическото лице)*

със седалище: ………………………… и адрес на управление: …………………………………………………………………,

тел./факс ……………………………………., ЕИК/БУЛСТАТ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установил) ……………………………………………………, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2017-2019г.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Паричните средства, вложени като разходи за участие в процедурата и средствата за обезпечаване на разходите по бъдещо изпълнение на договора, имат следния произход: .................................

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Подпис и печат:*** |  |
| ***Име и фамилия:*** |  |
| ***Длъжност:*** |  |
| ***Участник:*** |  |
| ***Дата:*** |  |

*\* Представя се само от участника, определен за Изпълнител при подписване на договора.*